

**MINISTERIO DE DEFENSA**  
**Centro de Altos Estudios Nacionales**  
**Escuela de Posgrado**  
**“CAEN EPG”**



**MAPA DE PROCESOS**

**VERSIÓN 002**

Versión: 002	Código: CAEN –MAPRO	F. Implementación: Jun – Dic 2020	Pág. 1 de 75
Elaborado por: OCE	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad		Aprobado con Resolución N°.....

## HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

N° de Ítem	Texto modificado	Versión	Fecha	Responsable

## INDICE

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. BASE LEGAL
4. MARCO CONCEPTUAL
5. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
6. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL CAEN-EPG
7. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS PROCESOS DE NIVEL 0
8. INVENTARIO DE PROCESOS
9. DESPLIEGUE DE LOS PROCESOS
  - 9.1 PROCESOS ESTRATEGICOS
    - 9.1.1 DIRECCIÓN, LIDERAZGO Y CONTROL
    - 9.1.2 GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
    - 9.1.3 GESTIÓN DE LA CALIDAD
  - 9.2 PROCESOS MISIONALES
    - 9.2.1 GESTIÓN ACADÉMICA
    - 9.2.2 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
    - 9.2.3 GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
  - 9.3 PROCESOS DE SOPORTE
    - 9.3.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
    - 9.3.2 GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
    - 9.3.3 ASESORÍA LEGAL
    - 9.3.4 GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
    - 9.3.5 GESTIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La calidad educativa en las instituciones de educación superior universitarias del país cada día se convierte en una necesidad imperante, considerándose al respecto la transformación del contexto en que se desenvuelven las instituciones que pertenecen al sistema educativo del Sector Defensa quienes prestan servicios educativos en constante evolución. El Centro de Altos Estudios Nacionales (CAEN - EPG) asume la gestión de calidad apoyado en la idea de avanzar y mejorar sus procesos y procedimientos, a través de la evaluación de los mismos, y con ello mejorar su funcionamiento y competitividad permitiendo asegurar así la satisfacción de las necesidades de estudiantes, comunidades, sector defensa y la gestión pública. Al respecto, se debe planificar, mantener y mejorar continuamente el desempeño de sus procesos, bajo esquema de eficiencia y eficacia que garantice el control interno de la gestión.

Mediante Ley N° 28830, se reconoce al CAEN-EPG, como institución de perfeccionamiento de nivel posgrado académico con facultades para organizar y desarrollar programas de maestrías y doctorados, con mención en desarrollo, seguridad y defensa nacional y como tal conferir los grados académicos respectivo.

Según el Decreto Supremo N° 004/SGP/2013 se aprueba la política de modernización de la gestión pública donde se establece cinco pilares de los cuales el tercero se refiere a la gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional la misma que se encuentra alineada con los ocho principios de la calidad en consecuencia es necesario que el Centro De Altos Estudios Nacionales - EPG, oriente la gestión por procesos, por resultados y a la mejora continua, que permita optimizar el empleo de sus recursos para asegurar la calidad educativa.

Con la Resolución Ministerial N° 1030-2019-DE/VPD, del 13 agosto del 2019, se aprueba el nuevo estatuto del CAEN-EPG, en la cual se define la nueva estructura orgánica, situación que conlleva a la actualización de los documentos de gestión institucionales entre ellos la elaboración de una nueva versión del Mapa de procesos.

Los procesos están categorizados en procesos estratégicos, misionales y de soporte, cuyas revisiones y asesorías técnicas, estuvieron a cargo de la Oficina de Calidad Educativa en coordinación con la oficina de Planes y Proyectos Académicos. En este sentido, el MAPRO es un instrumento dinámico y flexible que será objeto de mejora continua, y garantizará la satisfacción de los usuarios y partes interesadas; con un enfoque

basado en el riesgo para prevenir resultados no deseados y optimizando el aprovechamiento de los recursos.

Una vez analizado y aprobado el Mapa de Procesos del CAEN-EPG, se identificarán las oportunidades de mejora, de rendimiento y optimización de las actividades de la Institución, mediante establecimiento de indicadores con medidas de resultados, lo cual permitirá evaluar y/o generar alternativas de solución a problemas inherentes a las funciones sustantivas, todo ello en procura de resultados exitosos.

## **1. OBJETIVO**

El presente Mapa de Procesos (MAPRO) tiene como objetivo describir los procesos que realiza el Centro de Altos Estudios Nacionales - EPG, de acuerdo a una estructura matricial que articula una estructura jerárquica (según organigrama estructural institucional) con la estructura de procesos (según mapa de procesos).

## **2. ALCANCE**

El presente manual es de alcance a todo el personal que labora en el CAEN – EPG, en especial al dueño de cada proceso de nivel 0 y 1, quienes son los responsables, encargados de cumplir y hacer cumplir lo establecido en los mapas y fichas de procesos, así como de proponer oportunamente las mejoras que correspondan.

## **3. Base legal**

- a. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del estado y sus normas modificatorias.
- b. Ley N° 29158, Ley de Control Interno de las entidades del Estado
- c. Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa y su Reglamento.
- d. D.S. N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- e. D.S. N° 006-2016-DE, del 06 de junio del 2016, ROF, Art. 84.a). b).c). Normar y conducir el proceso de modernización institucional, en todo el MINDEF
- f. Resolución Ministerial N° 250-2016-DE/SG, del 8 de marzo 2016, se aprueba el Manual de Procesos (MAPRO) del MINDEF.
- g. Resolución Ministerial N° 0165-2018 DE/SG, del 07 Feb 2018, que aprueba la Directiva General N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, del Sistema Educativo del Sector Defensa.
- h. Resolución Ministerial N° 1030-2019-DE/VPD, del 13 ago. 2019, aprueba el Estatuto del Centro de Altos Estudios Nacionales – EPG.

## **4. MARCO CONCEPTUAL**

El CAEN-EPG es una institución de educación superior susceptible de ser gerenciada en lo referente a la calidad de los servicios que ofrece en el marco de su propósito y objetivos para el cual fue creado interpretando los requerimientos que la sociedad demanda.

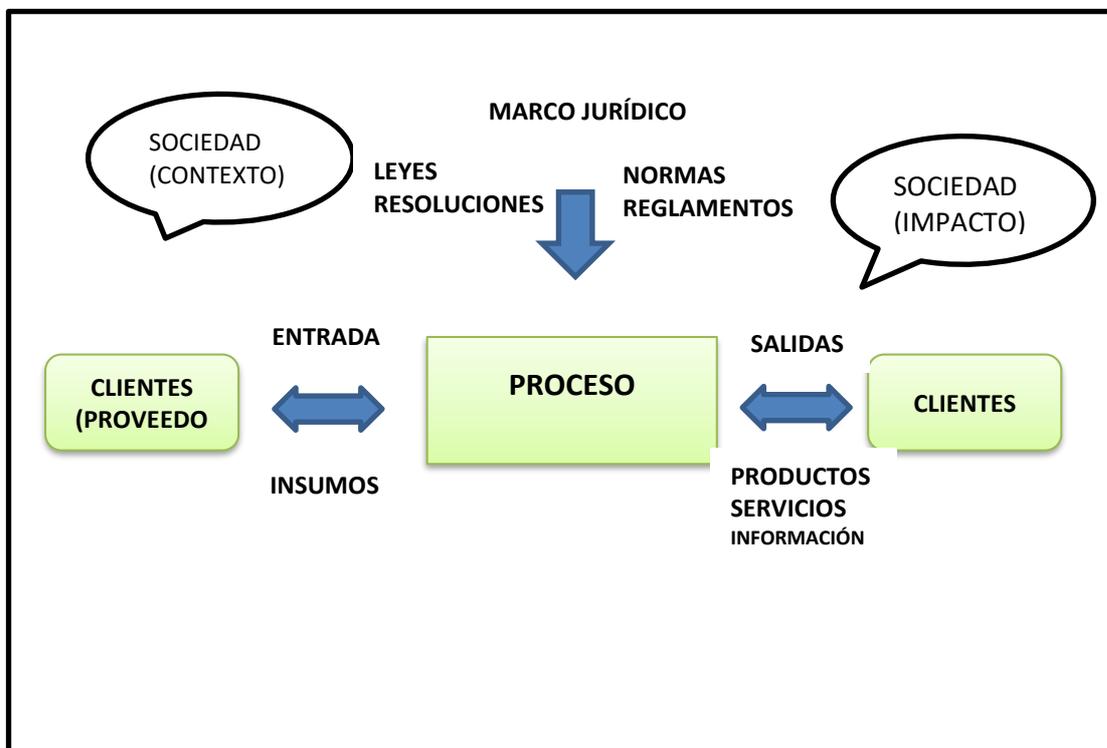
El CAEN-EPG, brinda a los Oficiales de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional del Perú, así como a profesionales civiles del sector público y privado, servicios

educativos de calidad, realiza estudios e investigaciones sobre la problemática nacional y el contexto internacional en temas de desarrollo, seguridad y defensa nacional.

La Gestión de la Calidad tiene como marco normativo la Ley de Modernización del Estado que contempla la gestión pública con enfoque basado en procesos y los resultados se alcanzan más eficientemente cuando las actividades y los recursos se gestionan como un proceso.

La gestión basada en procesos concibe a la organización como un sistema que interrelaciona varios subsistemas que son los procesos que la conforman; esto permite la posibilidad de identificar los procesos y analizarlos y, de esta manera valorar los que deben ser perfeccionados, garantizándose proyección y desempeño más eficaz y eficiente. Sin lugar a dudas, la gestión basada en procesos es uno de los elementos esenciales de la administración exitosa de las organizaciones de principios del siglo XXI<sup>1</sup>

Figura N° 1  
Elementos de un Proceso



<sup>1</sup> Sistemas de Gestión de la Calidad - Un Camino Hacia la Satisfacción al Cliente

## **5. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

### **5.1 Actividad**

Conjunto de tareas afines y coordinadas requeridas para lograr un resultado, los cuales normalmente se desarrollan dentro de un Proceso de nivel N.

### **5.2 Agregar valor**

Cada tarea, actividad, proceso que desarrollamos debe incrementar el valor del bien y servicio que estamos elaborando o desarrollando.

Por lo tanto, todos los procesos tienen que necesariamente agregar valor para ser considerados como tales.

### **5.3 Bien o servicio**

Es el resultado de un proceso. Son procesos necesarios que se realizan de forma planificada y sucesiva para lograr la elaboración de productos.

### **5.4 Calidad**

Cultura transformadora que impulsa a la Administración Pública a su mejora permanente, para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía, con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Calidad es proporcionar de manera eficiente productos y servicios que cumplan o superen las expectativas del cliente.

### **5.5 Gestión por procesos**

La gestión por procesos en el CAEN – EPG, tiene como propósito desarrollar un conjunto de conocimientos con herramientas específicas para lograr mejores resultados en las organizaciones. Se basa en la identificación, selección y documentación de procesos que generan valor en cada etapa y la mejora continua de los procedimientos, con el objetivo tener modelos de funcionamiento eficaces que brindan servicios de calidad. En ese sentido, la gestión por procesos en las entidades públicas busca lograr la satisfacción de las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

### **5.6 Indicadores**

Un indicador de gestión es una medida asociada a una característica del resultado, del bien y servicio, del proceso y del uso de los recursos; que permite a través de su medición en periodos sucesivos y por comparación con

el estándar establecido, evaluar periódicamente dicha característica y verificar el cumplimiento de los objetivos planificados.

La selección de un indicador es muy importante, en razón a que uno mal seleccionado puede hacer que las entidades se desvíen de sus objetivos

### **5.7 Mapa de procesos**

Representación gráfica de la secuencia e interacción de los diferentes procesos que tienen lugar en una entidad.

### **5.8 Meta**

Valor que se desea obtener para un indicador en un periodo de tiempo determinado. Su definición es importante porque debe significar un reto para los dueños de los procesos, pero al mismo tiempo deben ser realizables.

### **5.9 Niveles de procesos**

La Metodología define tres niveles de procesos: Proceso de Nivel 0; Proceso de nivel 1 y Proceso de nivel 2; sin perjuicio de ello la entidad puede definir mayores niveles de desagregación de sus procesos de acuerdo a su complejidad (Procesos de nivel 3, 4,..., n). Pueden extenderse a más niveles, hasta llegar a actividades y tareas (Procedimientos).

Nivel 0: Son los procesos principales o de contexto, representan el funcionamiento de la organización. Dan una vista gruesa del agrupamiento de procesos que se desarrollan en la Institución.

Nivel 1: Muestra todos los procesos que describen al proceso de nivel 0 y que explicitan una cadena que genera valor. Son desarrollados por más de un órgano de la estructura de la organización

Nivel 2: Muestra los procesos o actividades (según complejidad) contenidos en los procesos de nivel 1. Son desarrollados dentro de un órgano de la organización.

### **5.10 Proceso**

Es un conjunto de actividades interrelacionadas que agregan valor en cada etapa, transformando elementos de entrada(s) en salidas o servicios y comprende básicamente los siguientes elementos:

<b>Objetivo</b>	Es la razón de ser del proceso, su orientación al resultado. Los Procesos en el CAEN-EPG se definen según los objetivos en la organización.
-----------------	---

<b>Proveedor</b>	Organización o persona que entrega un insumo, puede ser interno o externo a la organización. En el caso del CAEN-EPG sus principales proveedores son el MINDEF y los Institutos de las FFAA y PNP.
<b>Entrada o Insumo</b>	Son los productos de otros procesos, que, al ingresar a uno, se convierte en insumo. Las entradas pueden venir de los mismos Procesos de la Institución o de instancias (proveedores) o procesos externos.
<b>Proceso</b>	Es un conjunto de actividades interrelacionadas que agregan valor en cada etapa, transformando elementos de entrada(s) en salida(s) (producto o servicio). Los Procesos de la Institución tienen como producto la entrega de un servicio educativo de calidad, lo que permite el resultado de lograr aprendizajes y la formación integral de los participantes (Estudiantes)
<b>Salida o Producto</b>	Es el resultado de las actividades realizadas en el proceso que puede convertirse en insumo para otro o en el entregable que una organización le provee a otra institución. El producto genera un cambio en otro proceso generando una cadena de valor y la población que recibe el producto final (bienes o servicio) es la población beneficiaria.
<b>Usuario</b>	Organización o persona que recibe un producto, puede ser interno o externo a la institución. Al final de la cadena de valor de múltiples procesos, el usuario final en el caso del CAEN-EPG será el participante (estudiante) y por lo tanto la comunidad.
<b>Responsable</b>	Es el actor, órgano o unidad orgánica de institución que se responsabiliza del desarrollo del proceso. En el caso del CAEN-EPG podemos distinguir como principales responsables de los procesos a: el equipo directivo, el equipo de docentes y el equipo administrativo.

### 5.11 Procedimiento

Es la descripción de forma específica y detallada del último nivel desagregado del proceso, de cómo se lleva a cabo. Son las instrucciones, pautas, pasos que describen la forma de ejecutar un proceso de Nivel N.

### 5.12 Tarea

Pasos que seguir para la ejecución de una actividad.

### 5.13 Tipos de procesos

Generalmente, se trabaja con tres tipos de procesos dentro de las organizaciones, los que dan forma a la representación gráfica del Mapa de

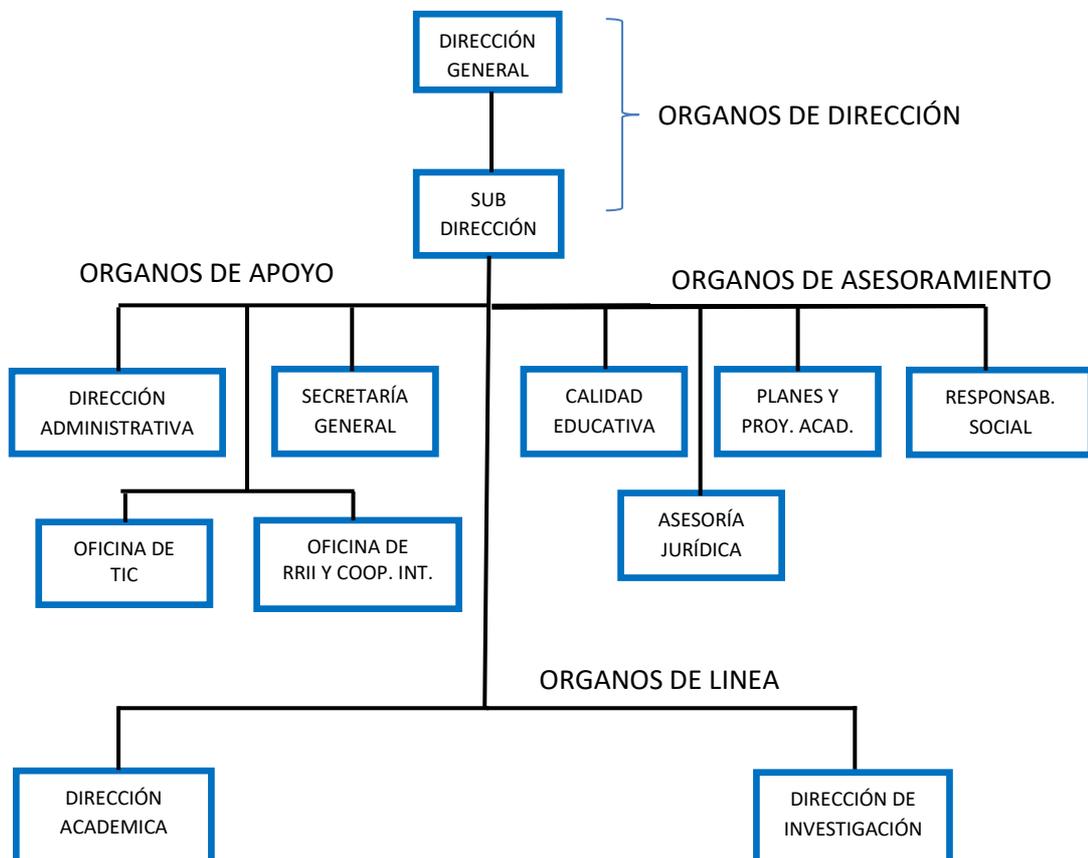
Procesos: los estratégicos, los operativos o misionales y los de apoyo o soporte:

Procesos Estratégicos: Son los que definen y despliegan las estrategias y objetivos de la institución, proporcionan directrices, límites de actuación al resto de los procesos e intervienen en la construcción de la visión de la institución. Estos procesos son insumos críticos para la gestión de los procesos misionales y están relacionados a la determinación de las políticas, estrategias, objetivos y metas de la entidad, así como asegurar su cumplimiento.

Procesos Operativos o Misionales: Son aquellos procesos que tienen un impacto directo sobre la satisfacción del usuario. Los procesos misionales dan cuenta del modelo de gestión de la organización y son los procesos de producción de bienes y servicios de la cadena de valor, denominado también Proceso de Realización, Clave o Core Business.

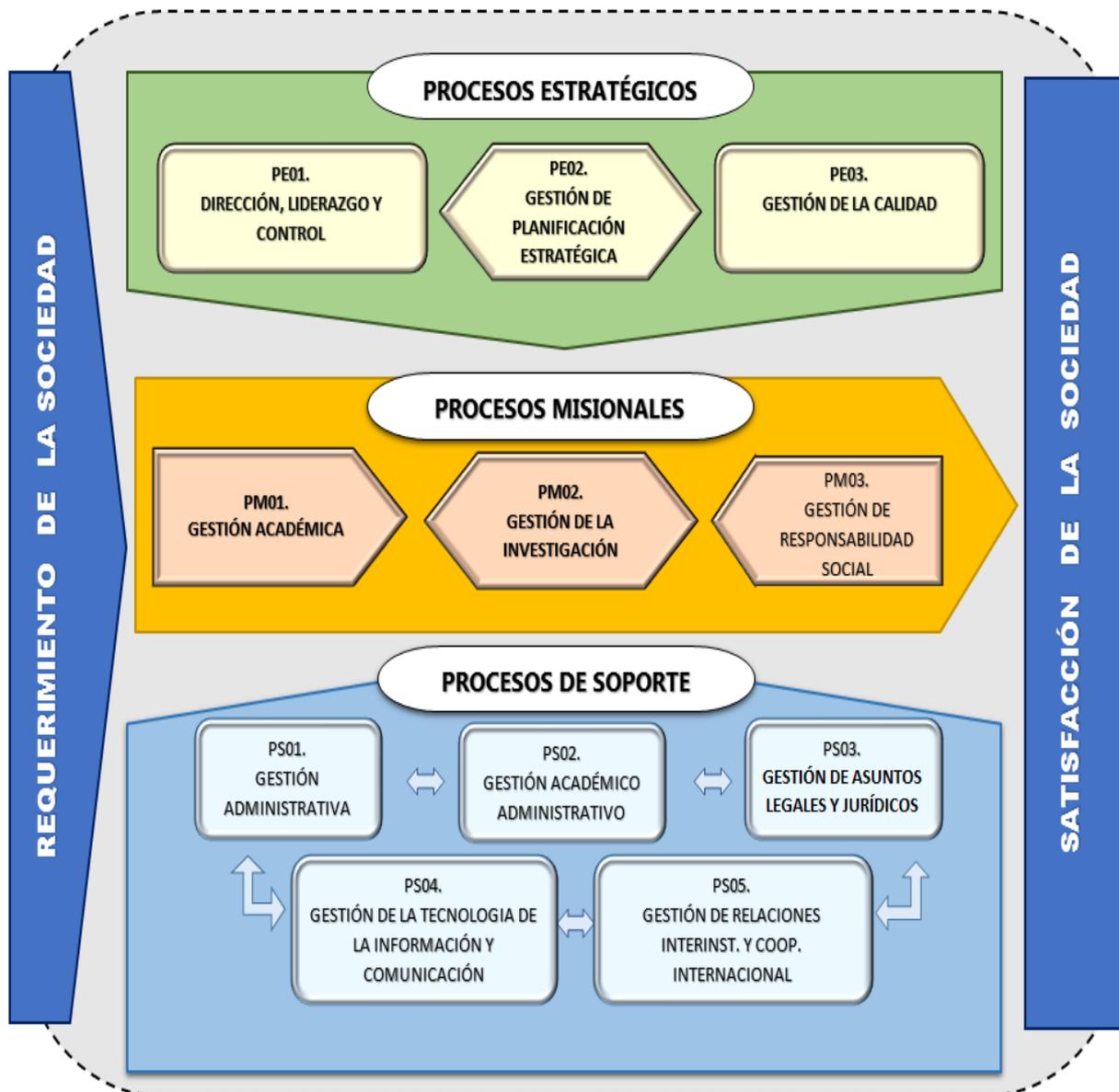
Proceso de Apoyo o Soporte: Abarcan las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de los procesos misionales y estratégicos. Son los que permiten brindar los recursos de manera oportuna y eficiente.

## 6 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL CAEN - EPG



## 7. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS PROCESOS DE NIVEL 0

### MAPA DE PROCESOS DEL CAEN-EPG



## 8. INVENTARIO DE PROCESOS DEL CAEN - EPG

<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>			
<b>PROCESOS NIVEL "0"</b>		<b>PROCESOS NIVEL "1"</b>	
PE01	DIRECCIÓN, LIDERAZGO Y CONTROL	PE01.01	Direccionamiento Estratégico Control
PE02	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PE02.01	Gestión del Planeamiento
		PE02.02	Gestión el Presupuesto
		PE02.03	Gestión de Modernización Institucional
		PE02.04	Gestión de Inversión pública
PE03	GESTIÓN DE LA CALIDAD	PE03.01	Gestión de Procesos
		PE03.02	Aseguramiento de la Calidad
		PE03.03	Seguimiento de la Mejora Continua
<b>PROCESOS MISIONALES</b>			
<b>PROCESOS NIVEL "0"</b>		<b>PROCESOS NIVEL "1"</b>	
PM01	GESTIÓN ACADÉMICA	PM01.01	Gestión de Planificación Académica
		PM01.02	Gestión de Admisión y Matrícula
		PM01.03	Gestión de Coordinación Académica
		PM01.04	Gestión de Evaluación
PM02	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	PM02.01	Gestión de Investigación
		PM02.02	Gestión de Doctrina
		PM02.03	Gestión del Centro de Simulación
		PM02.04	Gestión del Centro de Información
PM03	GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	PM03.01	Gestión de Responsabilidad Social
		PM03.02	Gestión de la Política Ambiental
<b>PROCESOS DE SOPORTE</b>			
<b>PROCESOS NIVEL "0"</b>		<b>PROCESOS NIVEL "1"</b>	
PS01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS01.01	Gestión de Recursos Humanos y Seguridad
		PS01.02	Administración Logística
		PS01.03	Gestión Financiera
PS02	GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO	PS02.01	Gestión de Grados y Registros Académicos
		PS02.02	Gestión de Resoluciones y Archivo Histórico
		PS02.03	Gestión de Trámite Documentario
PS03	GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y JURÍDICOS	PS03.01	Gestión de Asesoría Jurídica
		PS03.02	Formulación de Dispositivos Legales
PS04	GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	PS04.01	Telemática
		PS04.02	Desarrollo de Sistemas de Información
		PS04.03	Entornos Virtuales de Aprendizaje
PS05	GESTIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PS05.01	Convenios y Cooperación Internacional
		PS05.02	Marketing, Redes Sociales y Alumni
		PS05.03	Ceremonial y Protocolo

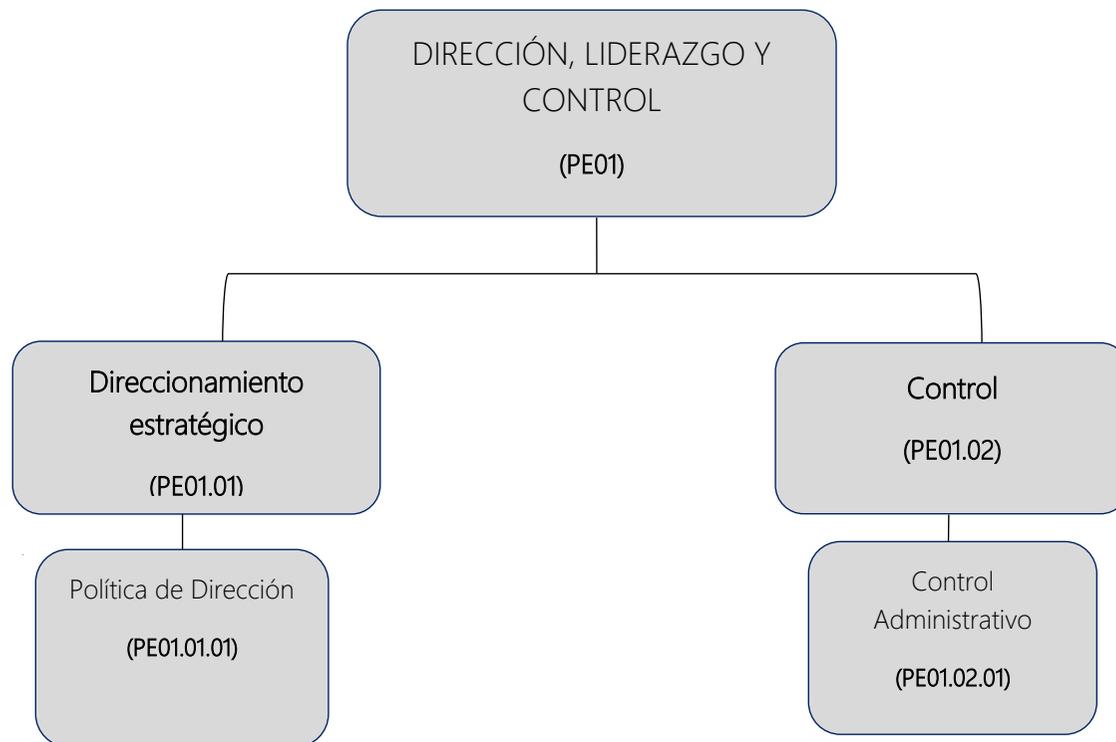


## **9. DESPLIEGUE DE LOS PROCESOS**



# **DIRECCIÓN, LIDERAZGO Y CONTROL**

## DIAGRAMA DE BLOQUE



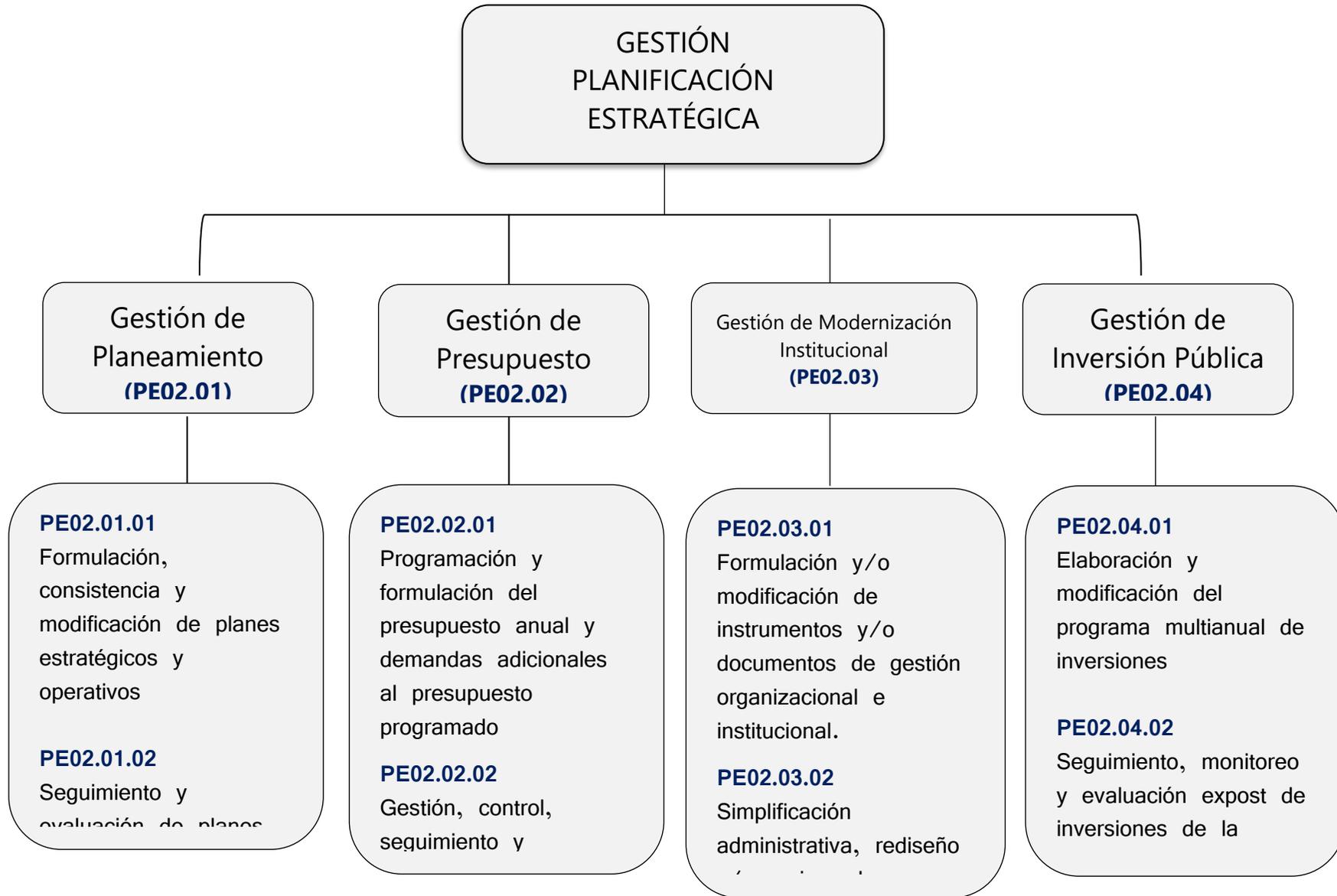
<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>				
<b>Nombre</b>	<b>DIRECCIÓN, LIDERAZGO Y CONTROL</b>		<b>Clasificación</b>	Estratégico
<b>Código</b>	<b>PE01</b>		<b>Versión</b>	2
<b>Objetivo</b>	Establecer las políticas de direccionamiento estratégico y control de la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad del CAEN-EPG.			
<b>Alcance</b>	Todas las dependencias del CAEN-EPG.			
<b>Responsable</b>	Director General			
<b>Base legal/normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ley N° 30220, Ley Universitaria</li> <li>– Ley N° 28044, Ley General de Educación</li> <li>– D.S. N° 004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>– Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>– DS N° 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>– R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa.</li> <li>– Estatuto CAEN del 2019</li> <li>– Ley N° 28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>– Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil</li> <li>– DECRETO SUPREMO-N° 127-2019-PCM, que modifica el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil-</li> <li>– Reglamento Ley Servir.</li> <li>– Resolución Ministerial N° 1030- 2019-DE/VPD, del 13 agosto 2019, que aprueba el Estatuto del CAEN-EPG.</li> </ul>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>				
<b>Proveedor</b>	<b>Entradas</b>	<b>Lista de procesos Nivel 1</b>	<b>Salidas</b>	<b>Destinatario de servicio</b>

<p>-MINEDU</p> <p>-MINDEF – VPD</p> <p>-MINDEF – VRD</p> <p>-MINDEF –DIGEDOC</p> <p>-SINEACE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 28044, ley general de educación</li> <li>- Ley N° 30220, Ley Universitaria,</li> <li>- ROF del MINDEF</li> <li>- Decreto legislativo N° 1134, Ley de Organización y Funciones del MINDEF</li> <li>- R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa</li> <li>- Ley N° 28740, Ley del SINEACE.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PE 01.01</p> <p style="text-align: center;">Direccionamiento estratégico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de gestión institucional</li> <li>- Planes, Directivas, reglamentos, refrendados por la Dirección General.</li> <li>- Resoluciones Directorales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MINDEF - DIGEDOC</li> <li>- Sub Dir. CAEN – EPG</li> <li>- Sec. Gral CAEN-EPG</li> <li>- Dir. Académica</li> <li>- Dir. Investigación</li> <li>- Dir. Administrativa</li> <li>- Oficinas CAEN-EPG</li> </ul>
		<p style="text-align: center;">PE 01.02</p> <p style="text-align: center;">Control</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de control</li> <li>- Directivas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dir. Académica</li> <li>- Dir. Investigación</li> <li>- Dir. Administrativa</li> <li>- Oficinas CAEN-EPG</li> </ul>
<p>INDICADORES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de cumplimiento de la política de gestión institucional</li> <li>- Nivel de satisfacción del personal del CAEN, con el liderazgo del Director General</li> <li>- Nivel de satisfacción del personal con la calidad de los servicios de control administrativo.</li> <li>- Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo anual</li> </ul>			
<p>REGISTROS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lineamientos de política</li> <li>- Documentos normativos</li> <li>- Resoluciones</li> <li>- Informes de control</li> </ul>			
<p><b>ELABORADO POR:</b></p>	<p>Secretaría de la Dirección General</p>			
<p><b>REVISADO POR:</b></p>	<p>OCE</p>			
<p><b>APROBADO POR:</b></p>	<p>Alta Dirección</p>			



# GESTION DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>				
<b>Nombre</b>	<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>		<b>Clasificación</b>	Estratégico
<b>Código</b>	PE02		<b>Versión</b>	2
<b>Objetivo</b>	Establecer la planificación estratégica institucional a través planes de acción de largo, mediano y corto plazo, así como la programación y consolidación de inversiones que permitan una gestión eficiente y efectiva; bajo un financiamiento, control y seguimiento adecuado; e implementando mecanismos que coadyuven al desarrollo y la mejora del desempeño institucional en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.			
<b>Alcance</b>	Todas las Oficinas y Direcciones del Centro de Altos Estudios Nacionales - Escuela de Posgrado CAEN-EPG.			
<b>Responsable</b>	Oficina de Planes y Proyectos Académicos			
<b>Base legal/normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>- Ley General de Educación N° 28044</li> <li>- Ley Universitaria N° 30220, del 9 de julio de 2018</li> <li>- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.</li> <li>- Decreto Legislativo N° 1088, que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.</li> <li>- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones</li> <li>- Guía para el Planeamiento Institucional 2019, del SINAPLAN,</li> <li>- R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa.</li> </ul>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>				
<b>Proveedor</b>	<b>Entrada</b>	<b>Listado de procesos del nivel 1</b>	<b>Salida</b>	<b>Destinatario del Servicio</b>
- Dirección General de Planeamiento y Presupuesto (DGPP-MINDEF).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas Públicas Sectoriales e Institucionales.</li> <li>- Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN).</li> </ul>	<b>PE.02.01</b> Gestión de Planeamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Estratégico Institucional-PEI.</li> <li>- Plan Operativo Institucional-POI Anual.</li> </ul>	- Dirección General de Planeamiento y Presupuesto (DGPP-MINDEF).

<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEPLAN.</li> <li>- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).</li> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del MINDEF.</li> <li>- PEI del MINDEF.</li> <li>- PEI del CAEN.</li> <li>- Presupuesto Sectorial e Institucional.</li> <li>- Normas de presupuesto público.</li> <li>- Estadísticas e información relevante para análisis estratégico.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Operativo institucional Multianual.</li> <li>- Informes de Seguimiento y Evaluación del PEI y POI.</li> <li>- Informe de Gestión Institucional.</li> <li>- Informes de Opinión Técnica en materia de Planes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Consejo Superior del CAEN-EPG.</li> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General de Planeamiento y Presupuesto (DGPP-MINDEF).</li> <li>- CEPLAN.</li> <li>- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).</li> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina del (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa de la Administración Financiera vigente.</li> <li>- Normativa del Sistema Nacional de Presupuesto.</li> <li>- Directiva de Ejecución Presupuestaria y modificatorias.</li> <li>- Plan Estratégico Institucional – PEI.</li> <li>- Plan Operativo Institucional-POI Anual.</li> <li>- Presupuesto Institucional de Apertura- PIA.</li> <li>- Presupuesto Institucional Modificado-PIM.</li> </ul>	<p><b>PE02.02</b> Gestión de Presupuesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de Programación del Presupuesto Multianual.</li> <li>- Informe de la Demanda Adicional de Presupuesto de la Entidad.</li> <li>- Informe de evaluación de la gestión presupuestaria semestral y anual.</li> <li>- Reporte de los niveles de ejecución presupuestal y física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General de Planeamiento y Presupuesto (DGPP-MINDEF).</li> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina del (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerio de Educación.</li> <li>- CEPLAN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley General de Educación.</li> <li>- Ley que reconoce al CAEN-EPG</li> </ul>	<p><b>PE02.03</b> Gestión de Modernización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General de Planeamiento y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del CAEN-EPG</li> </ul>

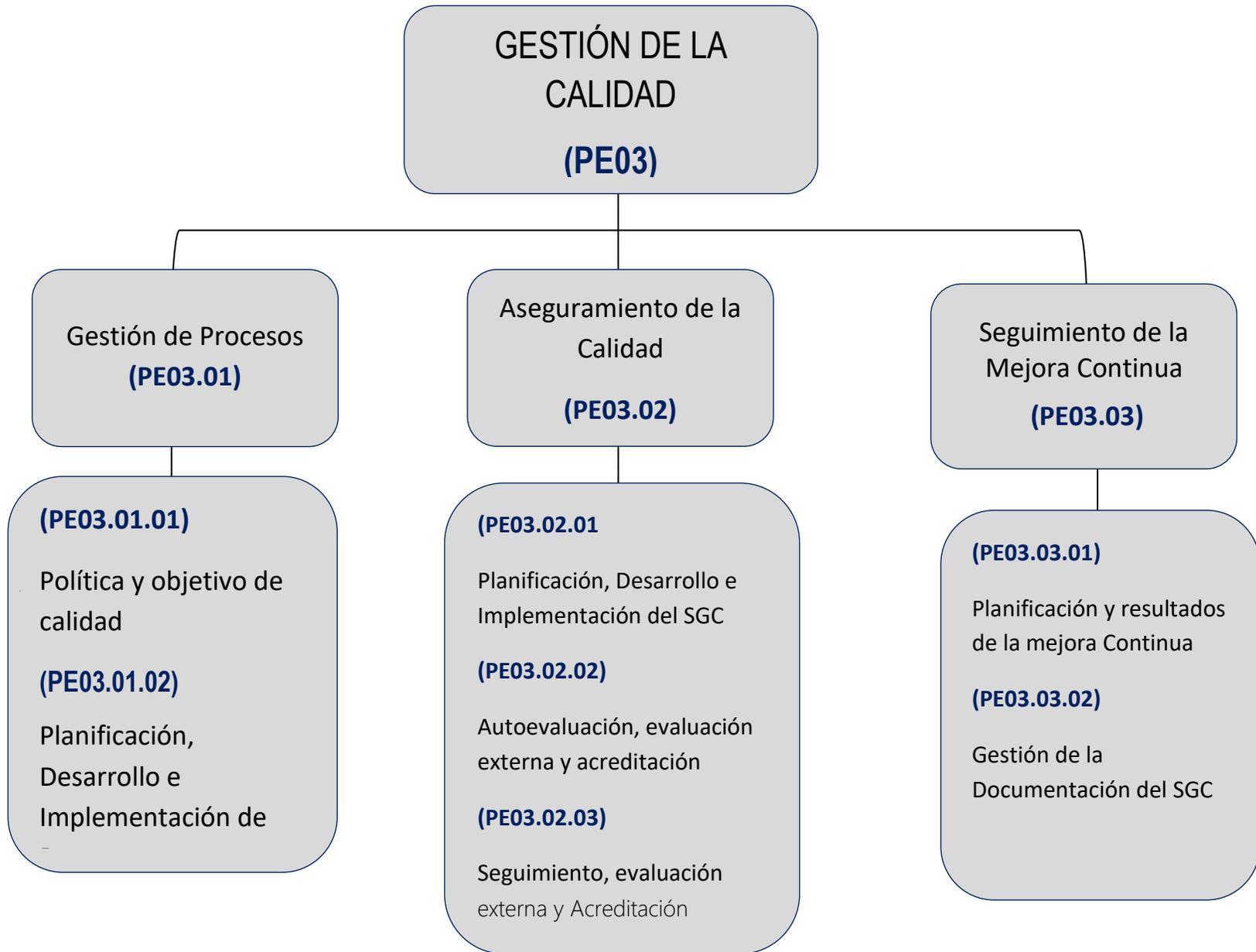
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR</li> <li>- Secretaría de Gestión Pública-PCM.</li> <li>- Dirección General de Planeamiento y Presupuesto (DGPP-MINDEF).</li> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina del (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>	<p>como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa de Metodología de Simplificación Administrativa.</li> <li>- Política de Modernización de la Gestión Pública.</li> <li>- Directiva que establece la Norma el Sistema Educativo del Sector Defensa.</li> <li>- Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM).</li> <li>- Plan Estratégico Institucional-PEI del Ministerio de Defensa.</li> <li>- Plan Estratégico Institucional-PEI (CAEN-EPG).</li> <li>- Plan Operativo Institucional-POI (CAEN-EPG).</li> <li>- Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas (SERVIR)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Institucional</p>	<p>Presupuesto (DGPP-MINDEF).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina del (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).</li> <li>- Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Ministerio de Defensa.</li> <li>- Dirección General de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley General de Educación.</li> <li>- Políticas Sectoriales e institucionales.</li> <li>- Programación Multianual de Inversiones (PMI) del Ministerio de Defensa.</li> <li>- Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PE02.04</b> Gestión de Inversión Pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General de Planeamiento y Presupuesto (DGPP-MINDEF).</li> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina del (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Dirección General del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del CAEN-EPG</li> <li>- PM02</li> <li>- PM03</li> <li>- ORRI</li> <li>- OTIC</li> </ul>

<p>Planeamiento y Presupuesto (DGPP-MINDEF).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Dirección General Educación y Doctrina del (DIGEDOC-MINDEF).</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>	<p>Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE y modificatorias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.</li> <li>- Programas, planes y proyectos de mediano y corto plazo.</li> <li>- Diagnóstico de brechas y necesidades de Inversión del CAEN.</li> </ul>		<p>CAEN-EPG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Órganos y Unidades Orgánicas del CAEN-EPG.</li> </ul>	
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porcentaje de cumplimiento de objetivos establecidos en el PEI. (Semestral).</li> <li>- Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en el POI (Mensual).</li> <li>- Porcentaje de ejecución presupuestal (Mensual).</li> <li>- Documentos normativos y de gestión implementados (Anual).</li> <li>- Niveles de avance físico y presupuestario de la Inversiones (Trimestral).</li> </ul>			
<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de trabajo.</li> <li>- Cronogramas.</li> <li>- Informes técnicos.</li> <li>- Reportes de ejecución.</li> <li>- Registro de fichas de procesos.</li> <li>- Registro de formatos para planes.</li> <li>- Inventario de documentos normativos.</li> <li>- Formatos de inventario de inversiones.</li> </ul>			
<b>ELABORADO POR:</b>	Jefe (a) de la Oficina de Planes y Proyectos Académicos			
<b>REVISADO POR:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefe (a) de la Oficina de Calidad Educativa</li> <li>- Jefe (a) de la División de Racionalización de la Gestión Institucional</li> </ul>			
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección			



# GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA

# DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	Estratégico
<b>CÓDIGO</b>	PE03	<b>VERSIÓN</b>	2
<b>OBJETIVO</b>	Planificar, implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad para garantizar el mejoramiento continuo de los procesos del CAEN-EPG.		
<b>ALCANCE</b>	Este proceso aplica para todas las actividades del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, que inicia desde la planificación e implementación de la política de calidad y termina con las acciones correctivas y preventivas de los procesos en el marco de la mejora continua del propio sistema.		
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe de la Oficina de Calidad Educativa		
<b>BASE LEGAL/NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 28044, Ley General de Educación.</li> <li>- Ley N° 30220, Ley Universitaria.</li> <li>- Ley N° 28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>- D.S. N° 004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>- Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>- DS N° 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>- R.M. N°0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa.</li> <li>- R.M. N° 2118-2017-DE/VPD, Estatuto del CAEN-EPG</li> <li>- RD N° 202-2018/CAEN-EPG, del 30 OCT 2018, que aprueba el Plan Estratégico Institucional.</li> <li>- Manual de Procesos Aprobado con RD N°144-2018/CAEN-EPG, del 03 SET. 2018.</li> <li>- RD N°162-2018, que aprueba el Manual de Sistema de Gestión de Calidad – CAEN-EPG.</li> <li>- ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la calidad, Requisitos.</li> <li>- ISO 9000:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, Fundamentos y Vocabulario.</li> <li>- RD N°162-2018, que aprueba el Manual de Sistema de Gestión de Calidad – CAEN-EPG.</li> <li>- Modelo de acreditación de instituciones de Educación Superior Universitaria (ESU).</li> <li>- ISO 19011:2018, que norma las directrices para la Auditoria de los sistemas de gestión.</li> </ul>		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADAS	LISTA DE PROCESOS NIVEL 1	SALIDAS	DESTINATARIO DE SERVICIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Oficina de Calidad Educativa</li> <li>- PE02.03</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan estratégico del CAEN-EPG</li> <li>- Reglamento del CAEN-EPG</li> <li>- D.S. N° 004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>- Directiva que norme la formulación y rediseño de procesos en el CAEN-EPG.</li> <li>- Plan de asistencia técnica para el rediseño de procesos</li> <li>- Proceso: Rediseño de procesos</li> <li>- Plan de Calidad</li> <li>- MAPRO, V1</li> <li>- Observaciones, recomendaciones, de mejora y sugerencias.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PE03.01. Gestión de Procesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos que norme los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad del CAEN-EPG.</li> <li>- Formulación de la Política y objetivos de calidad</li> <li>- Manual del Sistema de Gestión de la Calidad</li> <li>- Mapa de procesos</li> <li>- MAPRO v2</li> <li>- Plan de seguimiento y evaluación de los procesos del SGC del CAEN-EPG.</li> <li>- Resultados de la medición, análisis y mejora de los procesos del SGC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta dirección</li> <li>- Dependencias del CAEN-EPG.</li> <li>- PS03</li> <li>- PS02</li> <li>- PE02</li> <li>- PE03.02</li> <li>- PE03.03</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección del CAEN-EPG</li> <li>- Dependencias del CAEN-EPG.</li> <li>- SINEACE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual del Sistema de Gestión de la Calidad</li> <li>- Política y objetivos de calidad</li> <li>- MAPRO v2</li> <li>- Manual de autoevaluación y acreditación de instituciones de educación superior- SINEACE.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PE03.02. Aseguramiento de la Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directiva que regula el proceso de autoevaluación</li> <li>- Plan de mejoramiento continuo</li> <li>- Informe de autoevaluación</li> <li>- Mapa de riesgo</li> <li>- Indicadores de gestión</li> <li>- Programas de estudio acreditados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los procesos</li> <li>- Alta Dirección</li> <li>- Dirección del CAEN-EPG</li> <li>- Dependencias del CAEN-EPG</li> <li>- SINEACE</li> <li>- Usuarios externos</li> </ul>

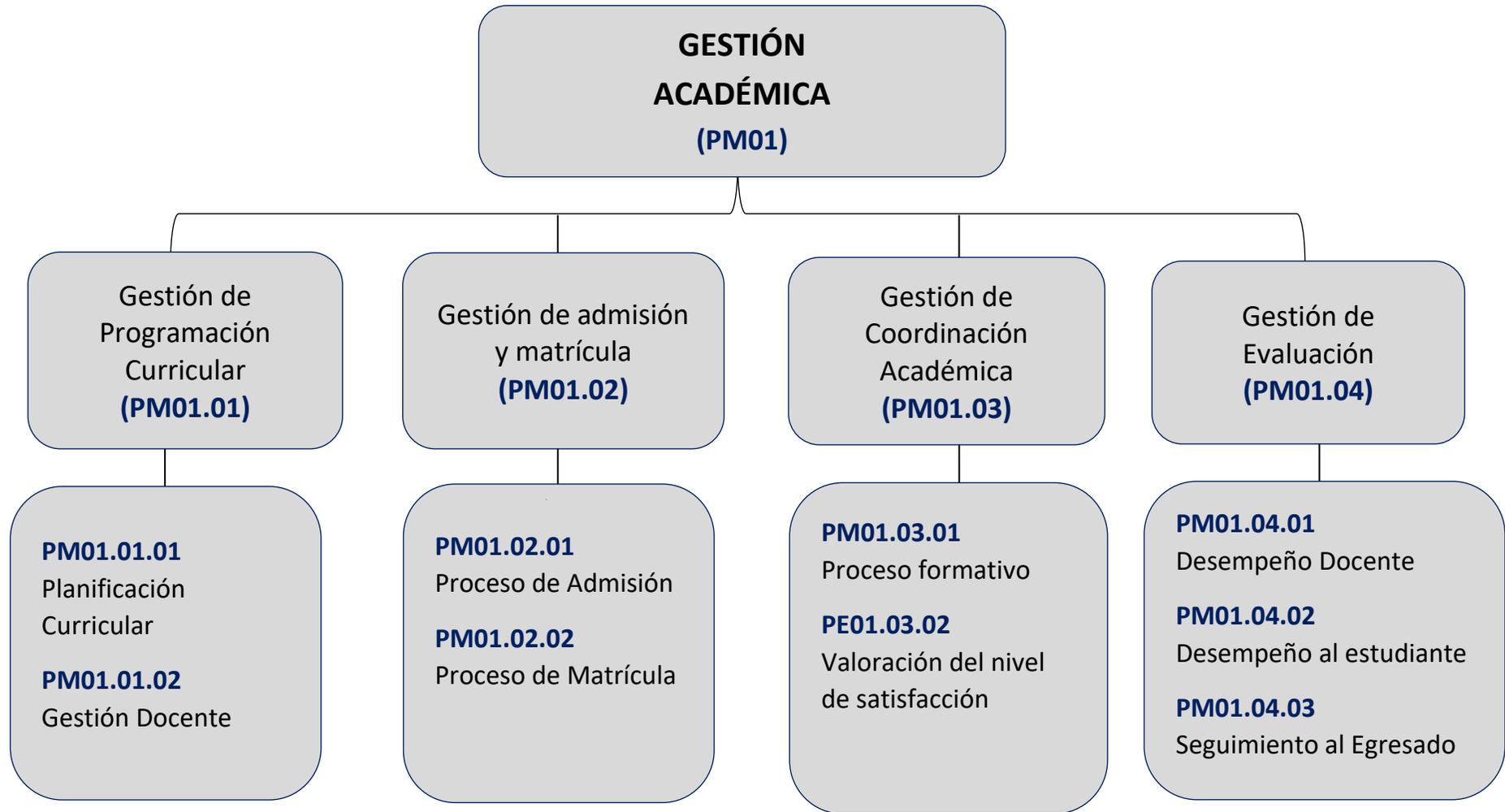
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto de Autoevaluación de los programas de estudio</li> <li>- Plan de Calidad</li> <li>- Norma ISO 9001:2015</li> <li>- Proyecto: Formulación de herramientas técnicas para la implementación de los procesos de autoevaluación.</li> <li>- Informe de auditoría interna</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel de cumplimiento de las actividades del plan de calidad del CAEN-EPG.</li> <li>- Herramientas técnicas para el proceso de autoevaluación validadas.</li> </ul>	
- Dependencias del CAEN-EPG. (Direcciones y oficinas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento legal que norme la ejecución de Auditorías internas en el CAEN-EPG.</li> <li>- RD N° que prueba el Manual de Auditorías del CAEN-EPG</li> <li>- Documento que apruebe el programa de Auditoría del CAEN-EPG.</li> <li>- Plan de acciones de mejora</li> </ul>	PE03.03. Seguimiento de la Mejora Continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe: desarrollo y cumplimiento del programa de Auditoría</li> <li>- Planes de mejora ejecutados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección</li> <li>- Todas las Dependencias del CAEN-EPG</li> </ul>
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos del SGC aprobados.</li> <li>- Porcentaje de cumplimiento de los objetivos de calidad</li> <li>- Cumplimiento de indicadores de calidad</li> <li>- Porcentaje de Implementación de los estándares de calidad</li> <li>- Programas de estudio autoevaluados</li> <li>- Planes de mejora formulados</li> <li>- Nivel de satisfacción de las partes interesadas</li> </ul>			

<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de reglamentos y directivas del SGC</li> <li>- Registro de instrumentos técnicos para la autoevaluación</li> <li>- Registro de planes de mejora</li> <li>- Inventario de documentos del SGC</li> <li>- Registro de actas de reuniones</li> <li>- Registro de informes de gestión</li> <li>- Registro de hojas de coordinación</li> <li>- Registro de informes preliminares de autoevaluación</li> <li>- Informes de requerimientos</li> <li>- Informes de resultados de encuestas</li> </ul>
<b>ELABORADO POR:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resp. de aseguramiento de la Calidad</li> <li>- Resp. de seguimiento de la Mejora Continua</li> </ul>
<b>REVISADO POR:</b>	Jefe de la oficina de calidad Educativa
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección



# GESTIÓN ACADÉMICA

# DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>				
<b>Nombre</b>	<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>		<b>Clasificación</b>	MISIONAL
<b>Código</b>	<b>PM01</b>		<b>Versión</b>	2
<b>Objetivo</b>	establecer los lineamientos generales para la ejecución de las actividades relacionadas con la formación académica de los programas de estudio de maestría y doctorado que oferta el CAEN-EPG, en un contexto de cambios y altas exigencias, comprometidos con el perfeccionamiento, resultados y mejora continua.			
<b>Alcance</b>	Este proceso es aplicable para la oferta académica de los programas de estudio de maestrías y doctorado del CAEN-EPG, desde la emisión y planificación del programa de estudios, hasta el seguimiento de egresados.			
<b>Responsable</b>	Dirección Académica			
<b>Base legal/normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 28044, Ley General de Educación.</li> <li>- Ley N° 30220, Ley Universitaria.</li> <li>- Ley N° 28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>- D.S. N° 004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>- Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>- DS N° 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>- R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa.</li> <li>- Estatuto del CAEN-EPG</li> <li>- Reglamento General del CAEN-EPG</li> <li>- Plan Estratégico institucional.</li> </ul>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>				
<b>Proveedor</b>	<b>Entrada</b>	<b>Listado de procesos del nivel 1</b>	<b>Salida</b>	<b>Destinatario del Servicio</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Oficina de Planes y proyectos académicos</li> <li>- SUNEDU</li> <li>- SINEACE</li> <li>- Dirección de Investigación</li> <li>- Oficina de Responsabilidad Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento General del CAEN-EPG</li> <li>- Plan Estratégico Institucional (PEI)</li> <li>- Plan Operativo Institucional (POI)</li> <li>- Reglamento académico del CAEN-EPG</li> <li>- Lineamientos que normas la evaluación curricular.</li> <li>- Reglamento del Docente del CAEN EPG.</li> <li>- Reglamento del Estudiante del CAEN EPG</li> <li>- Ley universitaria N° 30220.</li> <li>- Ley N° 28740 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE).</li> <li>- Programación de actividades de I+D+i y RS.</li> <li>- Requerimientos de Docentes</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PM01.01 Gestión de Programación Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo Educativo institucional</li> <li>- Planes curriculares de los programas de maestrías y doctorados</li> <li>- Informe: Planes curriculares revisados y aprobados.</li> <li>- Informe: Perfiles de ingreso y egreso revisados y aprobados</li> <li>- Programación anual de actividades académicas</li> <li>- Lineamientos del proceso de evaluación curricular</li> <li>- Lineamientos del proceso de gestión docente</li> <li>- Informe de docentes habilitados de los programas de estudio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección general del CAEN-EPG</li> <li>- Dirección Académica</li> <li>- Oficina de Planes y proyectos académicos</li> <li>- PM01.02</li> <li>- PM01.03</li> <li>- PM01.04</li> <li>- PM02</li> <li>- PM03</li> <li>- ORRI</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección Académica</li> <li>- Oficina de planes y proyectos académicos</li> <li>- Oficina de inscripción de admisión y matrícula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento general de admisión</li> <li>- Prospecto de admisión</li> <li>- Calendario académico aprobado</li> <li>- Cuadro de vacantes (metas)</li> <li>- Plan operativo y presupuesto</li> <li>- TUPA (Texto único de procedimientos administrativos)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PM01.02 Gestión de Admisión y Matrícula</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de admisión y matrícula.</li> <li>- Documento con resultados de estudiantes admitidos</li> <li>- Resolución de estudiantes matriculados.</li> <li>- Resolución de reserva de matrículas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección Académica</li> <li>- Registro Central</li> <li>- Secretaria General</li> <li>- Oficina de inscripción de admisión y matrícula</li> <li>- Estudiantes</li> <li>- PS05</li> <li>- PM01.01</li> <li>- PM01.03</li> <li>- PM01.04</li> </ul>

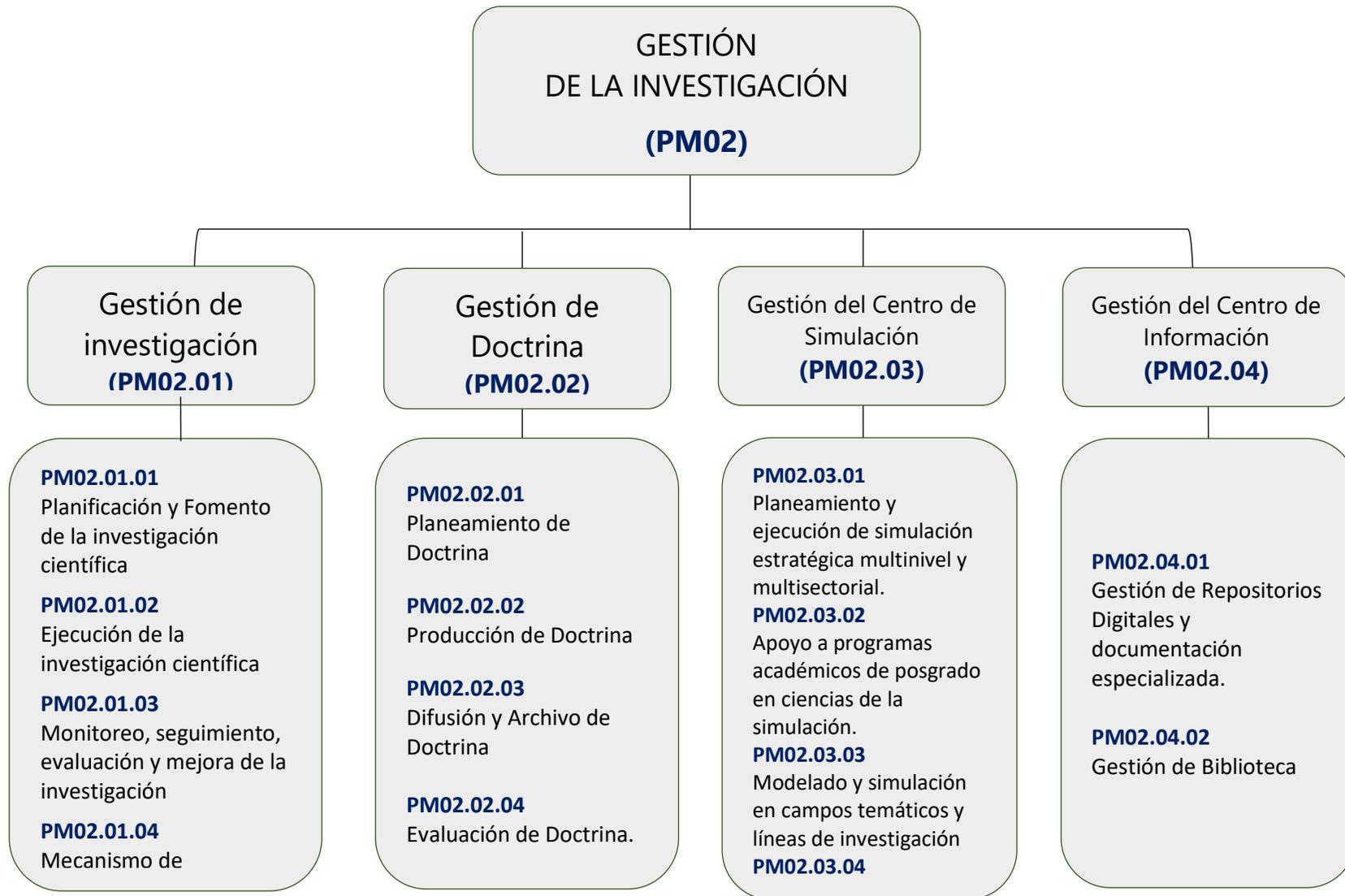
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIGEDOC</li> <li>- Dirección general del CAEN-EPG</li> <li>- Dirección académica</li> <li>- Dirección Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos de reglamentos académicos</li> <li>- Proyecto de programas de estudio</li> <li>- Proceso de convocatoria de docentes</li> <li>- Proceso de selección de coordinadores de programas de estudio</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PM01.03 Gestión de Coordinación Académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamentos Académicos,</li> <li>- Resolución de Programas académicos aprobados.</li> <li>- Informes académicos a DIGEDOC.</li> <li>- Resolución de docentes habilitados.</li> <li>- Acta de docentes seleccionados.</li> <li>- Selección del coordinador del programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIGEDOC</li> <li>- Dirección Académica</li> <li>- PM01.01</li> <li>- PM01.03</li> <li>- PM02</li> <li>- PM03</li> <li>- OTIC</li> <li>- Asuntos legales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIGEDOC</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG</li> <li>- Dirección Académica</li> <li>- Dirección de Investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directiva General N° 002-2018-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, Sistema Educativo del Sector Defensa.</li> <li>- Reglamento de Evaluación del CAEN EPG.</li> <li>- Reglamento del Docente del CAEN EPG.</li> <li>- Reglamento del Estudiante del CAEN EPG</li> <li>- Instrumentos de evaluación validados.</li> <li>- Informe del desempeño del estudiante</li> <li>- Informe del desempeño del docente</li> <li>- Manual de seguimiento al egresado</li> </ul>	<p style="text-align: center;">PM01.04 Gestión de Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de evaluación del desempeño del estudiante</li> <li>- Reglamento de evaluación del desempeño docente</li> <li>- Documento que norme el proceso de seguimiento y evaluación de los estudiantes y docentes.</li> <li>- Actas y registro de evaluación firmadas y visadas</li> <li>- Documento que sustenta la evaluación del seguimiento de egresados, su inserción y trayectoria laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección Académica</li> <li>- PS01.01</li> <li>- PM01.01</li> <li>- PM01.03</li> <li>- ORRI</li> <li>- OTIC</li> </ul>

<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos normativos de Gestión Académica aprobados y validados</li> <li>- Plan Curricular revisado, actualizado y evaluados (últimos 3 años)</li> <li>- Porcentaje de matriculados por programa de estudios</li> <li>- Porcentaje de ingresantes graduados</li> <li>- Porcentaje de docentes por programa de estudio</li> <li>- Promedio de rendimiento académico de los estudiantes por programa de estudios</li> <li>- Promedio del desempeño docente por programa de estudios</li> <li>- Porcentaje de egresados que desarrollan sus competencias en el mercado laboral.</li> </ul>
<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de documentos normativos</li> <li>- Registro de actas de sesiones de evaluación de planes curriculares</li> <li>- Registro de</li> <li>- Planes de trabajo</li> <li>- Informes académicos</li> <li>- Registro/inventario de programas académicos ofertados (últimos 3 años)</li> <li>- Registro de memorándum de designación docente por programa de estudios</li> <li>- Registro de actas del comité de admisión y matrícula</li> <li>- Registro de alumnos admitidos</li> <li>- Registro de estudiantes matriculados</li> <li>- Registro de evaluación del desempeño por estudiante</li> <li>- Registro de evaluación del desempeño por docente</li> </ul>
<b>ELABORADO POR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Académico</li> <li>- Jefe del Departamento de Coordinación académica</li> </ul>
<b>REVISADO POR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Académico</li> <li>- Jefe de la oficina de Calidad Educativa</li> </ul>
<b>APROBADO POR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta Dirección</li> <li>- Dirección Académica</li> </ul>



# GESTIÓN DE LA INVESTIGACION

## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>				
<b>Nombre</b>	<b>GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>Clasificación</b>	Misional	
<b>Código</b>	PE02	<b>Versión</b>	2	
<b>Objetivo</b>	Gestionar el proceso de investigación científica, académica e institucional, para su publicación y difusión, con énfasis en la realidad local, regional y nacional, teniendo en consideración la rigurosidad metodológica.			
<b>Alcance</b>	Involucra a todas las oficinas y direcciones del CAEN-EPG; Inicia con la planificación de la investigación y culmina con la publicación de la investigación en seguridad, desarrollo y defensa nacional.			
<b>Responsable</b>	Jefe de la Dirección			
<b>Base legal/normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 28044, Ley General de Educación.</li> <li>- Ley N° 30220, Ley Universitaria.</li> <li>- D.S. N° 004-2013-PCM - Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>- Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del SINACYT “Reglamento SINACYT”- SETIEMBRE 2019- Lima-Perú.</li> <li>- Ley N° 28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>- Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>- DS N° 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>- R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa</li> </ul>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>				
<b>Proveedor</b>	<b>Entrada</b>	<b>Listado de procesos del nivel 1</b>	<b>Salida</b>	<b>Destinatario del Servicio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MINDEF- Dirección General de Doctrina</li> <li>- Dirección general del CAEN-EPG</li> <li>- Dirección de Investigación del CAEN-EPG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lineamientos institucionales</li> <li>- Normativa interna y externa de investigación</li> <li>- Modelo educativo institucional</li> <li>- Política y Líneas de investigación</li> <li>- Reglamento de investigación</li> <li>- Reglamento de propiedad</li> </ul>	<p><b>PM.02.01</b> Gestión de investigación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lineamientos que regulan el proceso de investigación en el CAEN-EPG.</li> <li>- Líneas de investigación aprobadas</li> <li>- Programa de fomento de la investigación aprobado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección general del CAEN-EPG</li> <li>- Proceso de gestión de responsabilidad Social</li> <li>- Proceso de gestión Académica</li> <li>- Dirección General CAEN-</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección Académica</li> <li>- CONCYTEC</li> <li>- Consejo Superior</li> </ul>	<p>intelectual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamentos de grados y títulos</li> <li>- Directiva N° 01/DA-ciclo de investigación - 2018</li> </ul>		<p>(docentes y estudiantes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos de investigación aprobados (docentes y estudiantes)</li> <li>- Tesis sustentadas</li> <li>- Publicación de investigaciones, revistas, artículos y libros.</li> <li>- Informe: monitoreo y evaluación del proceso de investigación.</li> </ul>	EPG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIGEDOC</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG</li> <li>- Dirección Académica</li> <li>- Dirección de Investigación del CAEN-EPG.</li> <li>- Proceso de producción de Doctrina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo educativo</li> <li>- Proyectos de textos en DDN</li> <li>- Plan de articulación: Acciones estratégicas para generar proyectos de desarrollo y defensa nacional entre la unidad académica y responsabilidad social, aprobados.</li> <li>- Plan de capacitación a partir de la inclusión de doctrina en los planes de estudio.</li> </ul>	<p><b>PM02.02</b> Gestión de Doctrina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directiva para la Producción de Doctrina</li> <li>- Plan Anual para la Producción de Doctrina</li> <li>- Propuesta de Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional</li> <li>- Actualización de los Planteamientos Doctrinarios y Metodológicos del Desarrollo y Defensa Nacional del CAEN-EPG</li> <li>- Informes de difusión de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de gestión de responsabilidad Social</li> <li>- Proceso de gestión Académica</li> <li>- DIGEDOC</li> <li>- Dirección General CAEN-EPG</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituciones del Gobierno Nacional.</li> <li>- Gobiernos Regionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico de modelos de simulación.</li> <li>- Políticas públicas en materia de desarrollo, seguridad y defensa</li> </ul>	<p><b>PM02.03</b> Gestión del Centro Simulación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de la ejecución de ejercicios de simulación estratégica</li> <li>- Resultados de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del CAEN-EPG</li> </ul>

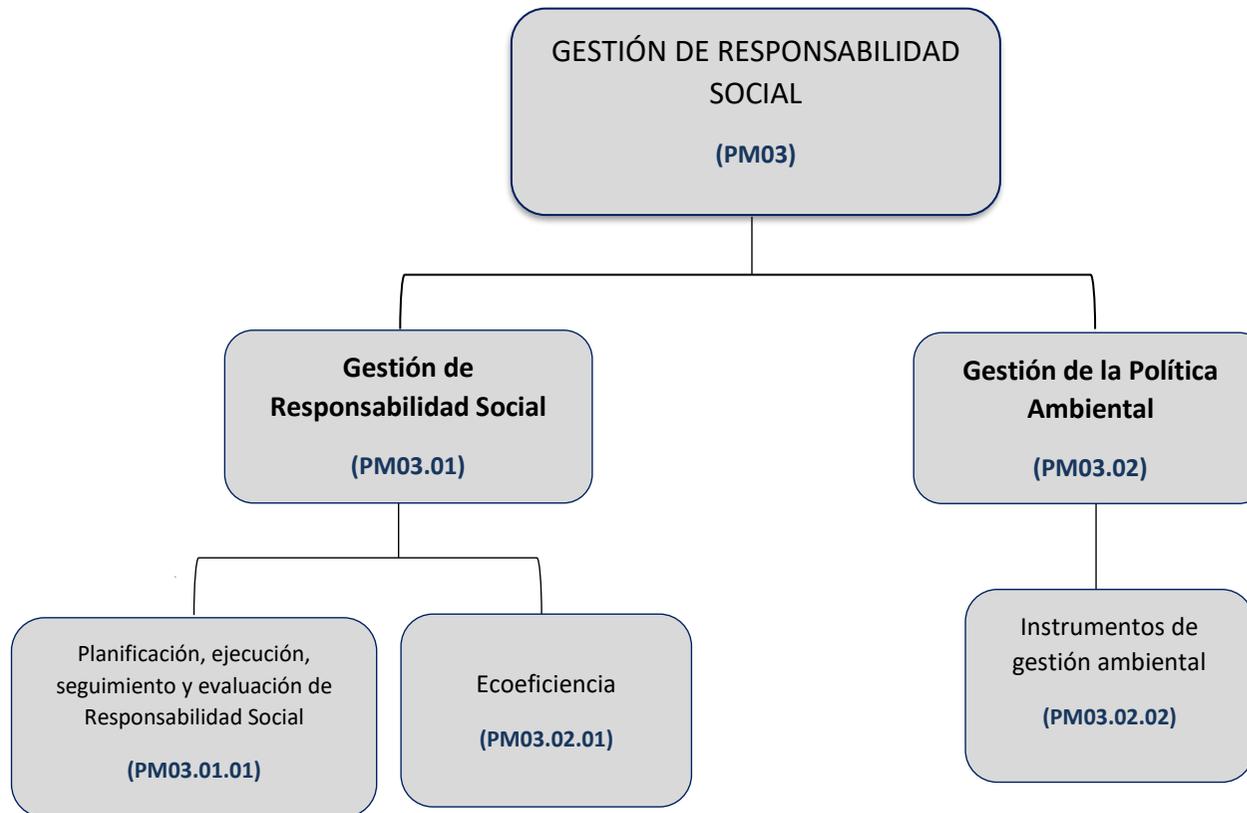
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gobiernos Locales</li> <li>- Dirección Académica</li> <li>- Proceso de Gestión de la tecnología de la información y comunicación.</li> </ul>	<p>nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico sobre la realidad nacional.</li> <li>- Planes de estudio de maestrías y doctorados.</li> <li>- Manuales del proceso de simulación.</li> </ul>		<p>vinculación del proceso de simulación al proceso académico formativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico: representación de la realidad simulada.</li> <li>- Publicación de boletines de simulaciones desarrolladas.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del CAEN-EPG</li> <li>- Proceso de producción de Doctrina</li> <li>- PM01</li> <li>- PM02</li> <li>- PM03</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos e informes de investigación, publicadas y aprobadas</li> <li>- Encuesta de satisfacción.</li> </ul>	<p><b>PM02.04</b> Gestión del Centro de información</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte de publicaciones: físicas y digital / campo del conocimiento</li> <li>- Informe del nivel de satisfacción de usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del CAEN-EPG</li> <li>- PM02</li> <li>- PM03</li> <li>- ORRI</li> <li>- OTIC</li> </ul>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos normativos de la gestión de investigación</li> <li>- Porcentaje de investigaciones realizadas por los docentes</li> <li>- Porcentaje de investigaciones realizadas por los estudiantes</li> <li>- Porcentaje de artículos científicos publicados</li> <li>- Porcentaje de textos de doctrina publicado</li> <li>- Protocolos para el desarrollo de ejercicios de simulación estratégica</li> <li>- Informes de evaluación del desarrollo de los ejercicios de simulación estratégica</li> <li>- Producción bibliográfica derivada de la investigación</li> <li>- Número de artículos en revistas</li> <li>- Número de artículos en revistas indexadas</li> </ul>			

<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de investigaciones realizadas por los docentes</li> <li>- Registro de investigaciones realizadas por los estudiantes</li> <li>- Registro de artículos e investigaciones realizadas</li> <li>- Registro de publicaciones sobre Doctrina</li> <li>- Registro de la realización de ejercicios de simulación realizadas</li> <li>- Registro de procesos de investigación científica, académica e institucional</li> <li>- Registro de publicaciones físicas y digital</li> </ul>
<b>ELABORADO POR:</b>	Director de Investigación
<b>REVISADO POR:</b>	Director de la oficina de investigación / jefe de la oficina de calidad educativa
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección



# GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

## DIAGRAMA DE BLOQUE



## FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0

<b>Nombre</b>	<b>GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	<b>Clasificación</b>	Misional
<b>Código</b>	<b>PM03</b>	<b>Versión</b>	2
<b>Objetivo</b>	Establecer las políticas de responsabilidad Social, basados en el contexto institucional y vinculados a las actividades de formación, investigación y generación de una cultura organizacional; a fin de generar impacto en el contexto social, económico y ambiental de la región y el país.		
<b>Alcance</b>	Dependencias del CAEN-EPG. Desde la elaboración de políticas, hasta la ejecución, difusión y evaluación de proyectos, programas y buenas prácticas de Responsabilidad social.		
<b>Responsable</b>	Jefe de la Oficina de Responsabilidad Social		
<b>Base legal/normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ley N° 30220, Ley Universitaria</li> <li>– Ley N° 28044, Ley General de Educación</li> <li>– D.S. N° 004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>– Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>– DS N° 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>– R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa.</li> <li>– Estatuto CAEN</li> <li>– Reglamento CAEN – EPG</li> <li>– Ley N° 28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>– Ley N° 28611, Ley General del Ambiental.</li> <li>– Decreto Supremo N° 012-2009 Política Nacional del Ambiente del Sector.</li> <li>– Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM. - Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.</li> <li>– Ley N° 30884.- Regulación del Plástico de un solo uso y los Recipientes o Envases descartables.</li> <li>– Norma Técnica Peruana NTP 900.058.2019. Gestión de Residuos.</li> <li>– Decreto Supremo N° 016-2015- Política de Calidad de la Educación Superior Universitaria</li> <li>– Norma internacional ISO 14001:2015, Sistema de gestión ambiental</li> <li>– Norma internacional ISO 26000, Guía en responsabilidad social</li> </ul>		

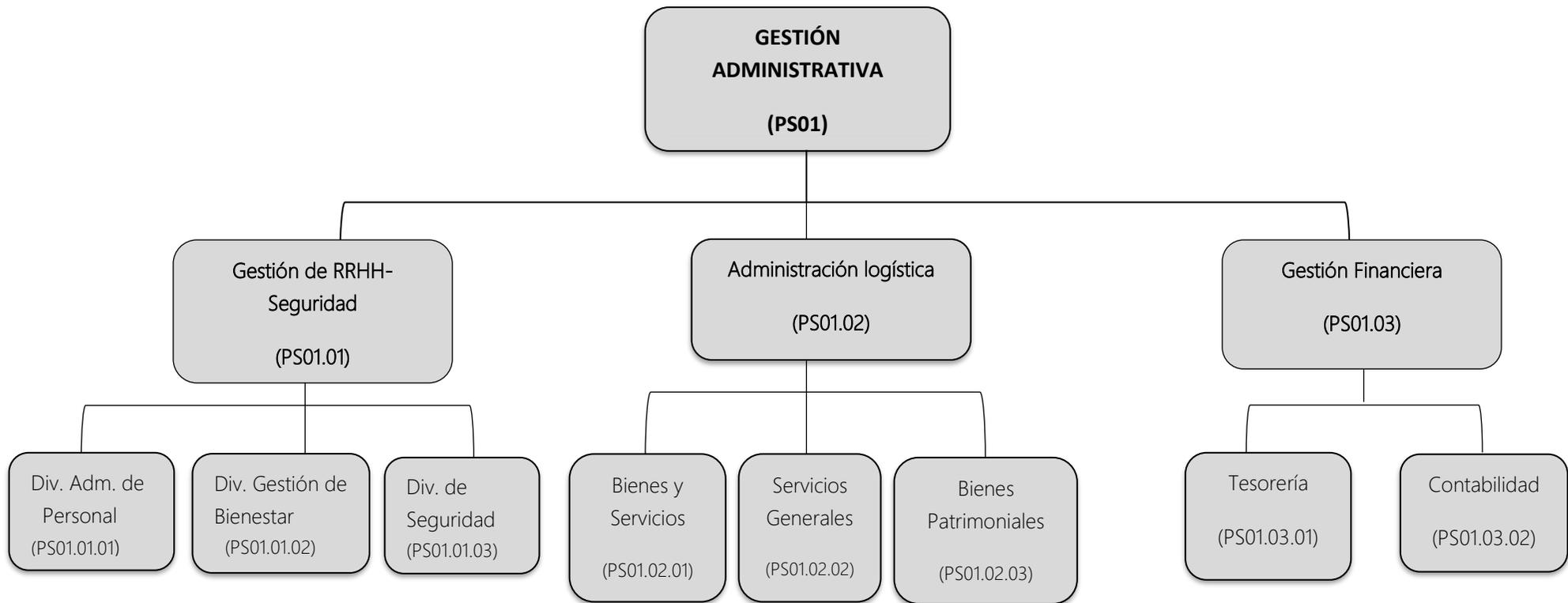
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
Proveedor	Entradas	Lista de procesos Nivel 1	Salidas	Destinatario de servicio
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección general del CAEN</li> <li>- MINDEF -DIGEDOC</li> <li>- MINAM</li> <li>- MINEDU</li> <li>- SINEACE</li> <li>- PM02.01</li> <li>- PM01.01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas técnicas</li> <li>- Ley N° 30220, Ley Universitaria,</li> <li>- Plan estratégico</li> <li>- Líneas de investigación</li> <li>- ISO 26000, Guía en responsabilidad social</li> <li>- SGC del CAEN-EPG</li> <li>- Modelo educativo</li> <li>- Modelo de acreditación, estándar 25</li> <li>- Propuestas de Proyectos de Investigación vinculados a las necesidades de la comunidad educativa y el contexto social. (responsabilidad social)</li> </ul>	<p>PM03.01 Gestión de Responsabilidad Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas, lineamientos y políticas de responsabilidad social, aprobados, validados y difundidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de responsabilidad social</li> <li>• Políticas y objetivos de responsabilidad social</li> </ul> </li> <li>- Procedimientos articulados en la formación profesional, investigación y responsabilidad social.</li> <li>- Informe de los proyectos de responsabilidad social, producto de los trabajos de investigación.</li> <li>- Informe de la medición del impacto generado por la ejecución de actividades de responsabilidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del CAEN-EPG</li> <li>- Dirección General</li> <li>- MINAM</li> <li>- PM01.01</li> <li>- PM02.01</li> <li>- PE02</li> <li>- PE03</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección general del CAEN</li> <li>- MINDEF -DIGEDOC</li> <li>- MINAM</li> <li>- MINEDU</li> <li>- SINEACE</li> <li>- PM02.01</li> <li>- PM01.01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley General del Ambiente N.º ° 28611</li> <li>- ley General de Residuos Sólidos</li> <li>- Proyecto: formulación de la política ambiental</li> <li>- Plan de actividades de gestión ambiental en el año.</li> <li>- Proyecto del Sistema de Gestión ambiental</li> </ul>	<p>PM03.02 Gestión de la Política Ambiental</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos normativos de Gestión ambiental.</li> <li>- Política ambiental aprobada</li> <li>- Sistema de Gestión ambiental aprobado</li> <li>- Porcentaje de cumplimiento de actividades de gestión ambiental</li> <li>- Premios y reconocimientos</li> <li>- Informe de difusión de las actividades de ecoeficiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del CAEN-EPG</li> <li>- Dirección General</li> <li>- MINAM</li> <li>- PM01.01</li> <li>- PM02.01</li> <li>- PE02</li> <li>- PE03</li> <li>- ORRI</li> <li>- OTIC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo de actividades de ecoeficiencia</li> <li>- Modelo de acreditación, estándar 26</li> <li>- Encuestas de satisfacción</li> <li>- Plan de difusión de actividades de GA.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados del nivel de satisfacción de las partes interesadas</li> </ul>	
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero de documentos normativos de Responsabilidad Social</li> <li>- Proyectos de Responsabilidad Social aprobados y ejecutados</li> <li>- Nivel de impacto generado por el desarrollo de las actividades de Responsabilidad Social</li> <li>- Nivel de cumplimiento de las actividades de la responsabilidad social (RS-medio ambiente y ecoeficiencia)</li> <li>- Premios y reconocimientos obtenidos</li> <li>- Nivel de satisfacción de las partes interesadas (por el desarrollo de las actividades de RS)</li> </ul>			
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario de documentos normativos de Responsabilidad Social</li> <li>- Registro de Directivas</li> <li>- Registro de procedimientos de RS</li> <li>- Registro de Hojas de coordinación (vinculación de área académica e investigación)</li> <li>- Registro de planes de trabajo</li> <li>- Registro de encuestas de satisfacción / partes interesadas</li> <li>- Registro de informes</li> <li>- Registro de Instrumentos de medición del Plan de ecoeficiencia institucional.</li> </ul>			
<b>ELABORADO POR:</b>	Coordinador de la oficina de Responsabilidad Social			
<b>REVISADO POR:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefe de la oficina de Responsabilidad Social</li> <li>- Jefe de la oficina de Calidad Educativo</li> </ul>			
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección			



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Clasificación</b>	SOPORTE
<b>CÓDIGO</b>	PS01	<b>Versión</b>	2
<b>OBJETIVO</b>	Garantizar el adecuado soporte, apoyo y fortalecimiento administrativo y financiero para el desarrollo de los programas y proyectos de gestión del CAEN-EPG.		
<b>ALCANCE</b>	Involucra a la Dirección General, Sub Dirección General, Secretaria General, Oficina de Calidad Educativa, Planes y Proyectos Académicos, Dirección Administrativa, Dirección Académica, Dirección de Investigación, Oficina de Tecnología, Información y Comunicaciones, Comité Interno de Autoevaluación y Sub Comités de Calidad para la Autoevaluación, así como a los grupos de interés.		
<b>RESPONSABLE</b>	COR FAP Roberto Jorge Cárdenas Vega – Director Administrativo		
<b>BASE LEGAL/NORMATIVA APLICABLE</b>	<p>Estatuto General del CAEN-EPG-2019.</p> <p>Reglamento General del CAEN-EPG Año 2019.</p> <p>Resolución Ministerial N° 0521-2019-DE/SG - MINDEF "Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Ministerio de Defensa-Unidad Ejecutora N°001: Administración General y Unidad Ejecutora N°009: Dirección General Previsional de las Fuerzas Armadas."</p> <p>Ley N° 29849, Ley que elimina progresivamente el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.</p> <p>Plan de Bienestar del MINDEF.</p> <p>ME-38-10 (Seguridad Militar).</p> <p>Reglamento General del CAEN-EPG (Art.109)</p> <p>Ley Nro. 28044 "Ley General de Educación".</p> <p>Ley Nro. 30220 "Ley Universitaria".</p> <p>Ley Nro. 28830 "Ley que Reconoce al CAEN-EPG, como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico".</p> <p>Ley Nro. 28740 "Ley de SINEACE".</p> <p>Resolución Ministerial Nro. 0165-2018 DE/SG, que aprueba la Directiva Nro. 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del sector Defensa.</p> <p>Ley Nro. 30225 "Ley General Contrataciones del Estado".</p> <p>Ley Nro. 27444 "Ley General de Administración".</p> <p>Ley Nro. 27658 "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado"</p> <p>Ley Nro. 28441 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".</p>		

Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.  
 Decreto Legislativo Nro. 1444 “Modifica la Ley de Contrataciones en lo referente al Impedimento para ser participante, postor contratista y/o subcontratista”  
 Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público, para el Año Fiscal 2020, y publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 22 de noviembre de 2019.  
 Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, del 29 diciembre del 2012.  
 Decreto Supremo N° 011-2012-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, del 06 de julio del 2012.  
 Resolución Ministerial N° 1452-2016-DE/VRD, que aprueba los lineamientos para el ejercicio de la docencia en las Instituciones Educativas de Educación Superior del Sector Defensa, del 02 de diciembre de 2016.  
 Resolución Ministerial N° 0165-2018-DE/SG, que aprueba la Directiva General N° 002-2018-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, del Sistema Educativo del Sector Defensa, del 07 de febrero de 2018.  
 Directiva N° 010-2017-MINDEF-VRD/DGA DEL 01 Dic 17 (Procedimiento para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT) en el Ministerio de defensa  
 Ley N° 30255, “Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento”  
 Directiva N° 003-MINDEF/VRD/DGA DEL 31 OCT 17 (Procedimiento para la toma de inventarios de bienes patrimoniales de la unidad ejecutora N° 001 Administración General del Ministerio de defensa).  
 Directiva General N° 009-2012/MINDEF/SG/VRD/DGP, “Procedimientos para la Administración y Control de los Bienes Muebles pertenecientes al Patrimonio de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y de la Unidad Ejecutora: 009, Dirección Previsional del Pliego 026: Ministerio de Defensa.  
 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, Ley N° 28693  
 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, Ley N° 28708  
 Ley de protección a la economía familiar, Ley N° 27665.  
 Ley N° 29571.- Código de protección y defensa del consumidor  
 Directiva de Tesorería N°001/2007 MEF/77.15 del 24 enero del 2007  
 Resoluciones Directorales  
 Estatuto / Reglamento General CAEN-EPG  
 Reglamentos de Admisión y Matrícula / Tarifas, descuentos y becas / TUSNE.

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

Proveedor	Entradas	Lista de procesos Nivel 1	Salidas	Destinatario de servicio
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MINDEF: DIGEDOC / DGA / DITES</li> <li>- Órgano de Dirección (Dirección General, Sub Dirección General, Consejo Superior).</li> <li>- Órganos de Asesoramiento (Oficina de Calidad Educativa, Planes y Proyectos académicos, Oficina de Asesoría Jurídica),</li> <li>- Órgano de Apoyo (Secretaría General, Oficina de Relaciones Interinstitucionales, Dir. Administrativa, Oficina de TIC).</li> <li>- Órgano de Línea (Dirección Académica, Dirección de Investigación.</li> <li>- Usuarios de servicios académicos (Instituciones, alumnos, ex alumnos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto General del CAEN-EPG-2019.</li> <li>- Reglamento General del CAEN-EPG Año 2019.</li> <li>- Resolución Ministerial N° 0521-</li> <li>- 2019-DE/SG - MINDEF</li> <li>- "Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Ministerio De Defensa</li> <li>- Ley N° 29849, Ley que elimina progresivamente el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos laborales.</li> <li>- Plan de Bienestar del MINDEF.</li> <li>- ME-38-10 (Seguridad Militar).</li> <li>- Reglamento General del CAEN-EPG (Art.109)</li> <li>- Ley Nro. 28044 "Ley General de Educación".</li> <li>- Ley Nro. 30220 "Ley Universitaria".</li> <li>- Directiva Nro. 0010-2017-MINDEF-VRD/DGA, "Procedimientos para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PS01.01</b> Gestión de Recursos Humanos y Seguridad</p> <p style="text-align: center;"><b>PS01.02</b> Gestión Logística</p> <p style="text-align: center;"><b>PS01.03</b> Gestión Financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de Personal actualizado. RRHH</li> <li>- Parte Diario y Mensual de Personal Militar y Civil. RRHH</li> <li>- Orden en la Instalación.</li> <li>- Documentos normados para el Dpto. de RRHH.</li> <li>- Manual de Perfiles de Puesto del Dpto. RRHH</li> <li>- Informe de Evaluación de Eficiencia del Personal del Dpto. RRHH.</li> <li>- Actualización de cuadro de vacaciones del personal Civil y Militar.</li> <li>- Reporte semanal de las actividades remoto del personal Civil.</li> <li>- Control de papeletas de a cuenta de permisos, vacaciones y asuntos personales del personal Civil y Militar.</li> <li>- Proyecto de Termino de Referencia Contratación Personal CAS.</li> <li>- Proyecto de Reestructuración de cuadro de asignaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAEN-EPG</li> <li>- MINISTERIO DE DEFENSA.</li> <li>- DIGEDOC.</li> <li>- DGA.</li> <li>- Dpto. Presupuesto del DGA.</li> <li>- Dpto. Abastecimientos.</li> <li>- Dpto. de Contabilidad.</li> <li>- Dpto. de Tesorería.</li> <li>- Dpto. de Recursos Humanos.</li> <li>- IIFFAA.</li> <li>- DIGEDOC / DGA (DITES) – MINDEF</li> </ul>

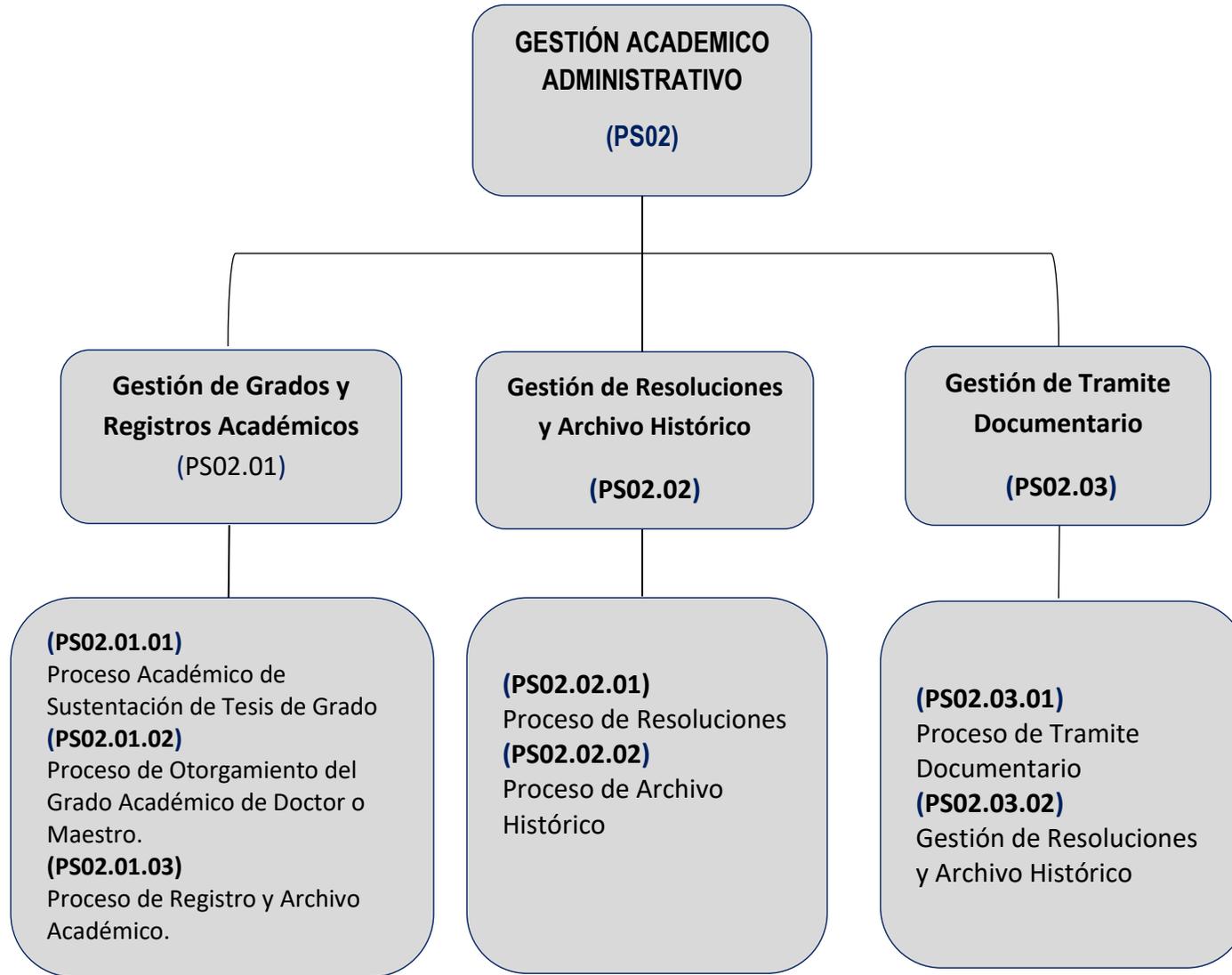
	<p>inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarios (UIT), en el Ministerio de Defensa”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución Ministerial N° 1452-2016-DE/VRD, que aprueba los lineamientos para el ejercicio de la docencia en las Instituciones Educativas de Educación Superior del Sector Defensa, del 02 de diciembre de 2016.</li> <li>- Resolución Ministerial N° 0165-2018-DE/SG, que aprueba la Directiva General N° 002-2018-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, del Sistema</li> </ul>		<p>de personal (CAP) Provisional AF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficios.</li> <li>- Memorándums.</li> <li>- Informes Técnicos.</li> <li>- Hojas de Coordinación.</li> <li>- Cartas.</li> <li>- Términos de Referencia.</li> <li>- Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Actas de Conformidades.</li> <li>- Actas de Constatación.</li> <li>- Actas de Entrega.</li> <li>- Actas de Salida.</li> <li>- Registros de Bienes.</li> <li>- Inventariado.</li> </ul>	
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel de satisfacción de la calidad de los servicios que brinda el Soporte Administrativo del CAEN-EPG.</li> <li>- Porcentaje pedidos solicitados</li> <li>- Porcentaje pedidos atendidos</li> <li>- Número de contratos por servicios gestionados de asesoría y jurado</li> <li>- Cumplimiento de reportes tributarios y contables en los plazos exigidos por ley y por la Dirección de Contabilidad del MINDEF</li> <li>- Porcentaje de cumplimiento del Estudio de seguridad del CAEN-EPG para reducir los riesgos y solucionar situaciones en brevedad posible</li> </ul>			
<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro y control de ingresos de documentos.</li> <li>- Registro y control de emisión de documentos</li> <li>- Archivo de: Documentación Recibida y Remitida,</li> <li>- Expedientes de Bienes.</li> <li>- Expedientes de Servicios.</li> <li>- Registro de Conformidades de Bienes y Servicios.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo Pasivo.</li> <li>- Registro de control de documentos.</li> <li>- Registro de libros contables.</li> <li>- Registro de auditoria</li> <li>- Informe de autorización de acceso</li> <li>- Informe de capacitación al personal del CAEN, respecto a las disposiciones de seguridad.</li> <li>- Informe de concientización a la comunidad de la EPG, sobre las medidas de seguridad.</li> </ul>
<b>ELABORADO POR:</b>	Dirección Administrativa
<b>REVISADO POR:</b>	Director Administrativa Jefe de la Oficina de Calidad Educativa
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección



# GESTION ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

## DIAGRAMA DE BLOQUE



**FICHA DE PROCESO DE NIVEL 0**

<b>NOMBRE</b>	<b>GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>Código</b>	PS02			
<b>OBJETIVO</b>	Ejecutar y controlar los procesos académico-administrativos de acuerdo a las normas y políticas establecidas para tal fin.			
<b>ALCANCE</b>	Involucra a todas las oficinas y direcciones del CAEN-EPG;			
<b>BASE LEGAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 28044, Ley General de Educación.</li> <li>- Ley N° 30220, Ley Universitaria.</li> <li>- D.S. N° 004-2013-PCM - Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>- Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del SINACYT “Reglamento SINACYT”- SETIEMBRE 2019-Lima-Perú.</li> <li>- Ley N° 28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>- Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>- DS N° 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>- R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa</li> </ul>			
<b>Proveedor</b>	<b>Entrada</b>	<b>Listado de procesos del nivel 1</b>	<b>Salida</b>	<b>Destinatario del servicio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ministerio de Defensa.</li> <li>– Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE)</li> <li>– Superintendencia Nacional de Educación (SUNEDU).</li> <li>– Institutos Armados y PNP.</li> <li>– Dirección General de Educación y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ley General de Educación</li> <li>– Ley. Universitaria 30220</li> <li>– Directiva N° 02 Sistema Educativo del Sector Defensa.</li> <li>– Directiva de trámite documentario.</li> </ul>	<p align="center">PS02.01 GESTION GRADOS Y REGISTROS ACADEMICOS</p> <p align="center">PS02.02 GESTION RESOLUCIONES Y ARCHIVO HISTORICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Producción de documentos normativos e informes sobre:</li> <li>– Sustentación de tesis de grado,</li> <li>– Otorgamiento e Inscripción de grados,</li> <li>– Resoluciones Directorales.</li> <li>– Certificados, diplomas y constancias de estudios,</li> </ul>	<p>Egresados, graduados, docentes, personal administrativo, autoridades, Consejo Superior, Asociación de Egresados del CAEN EPG, Viceministerio de Políticas para la Defensa, Dirección</p>

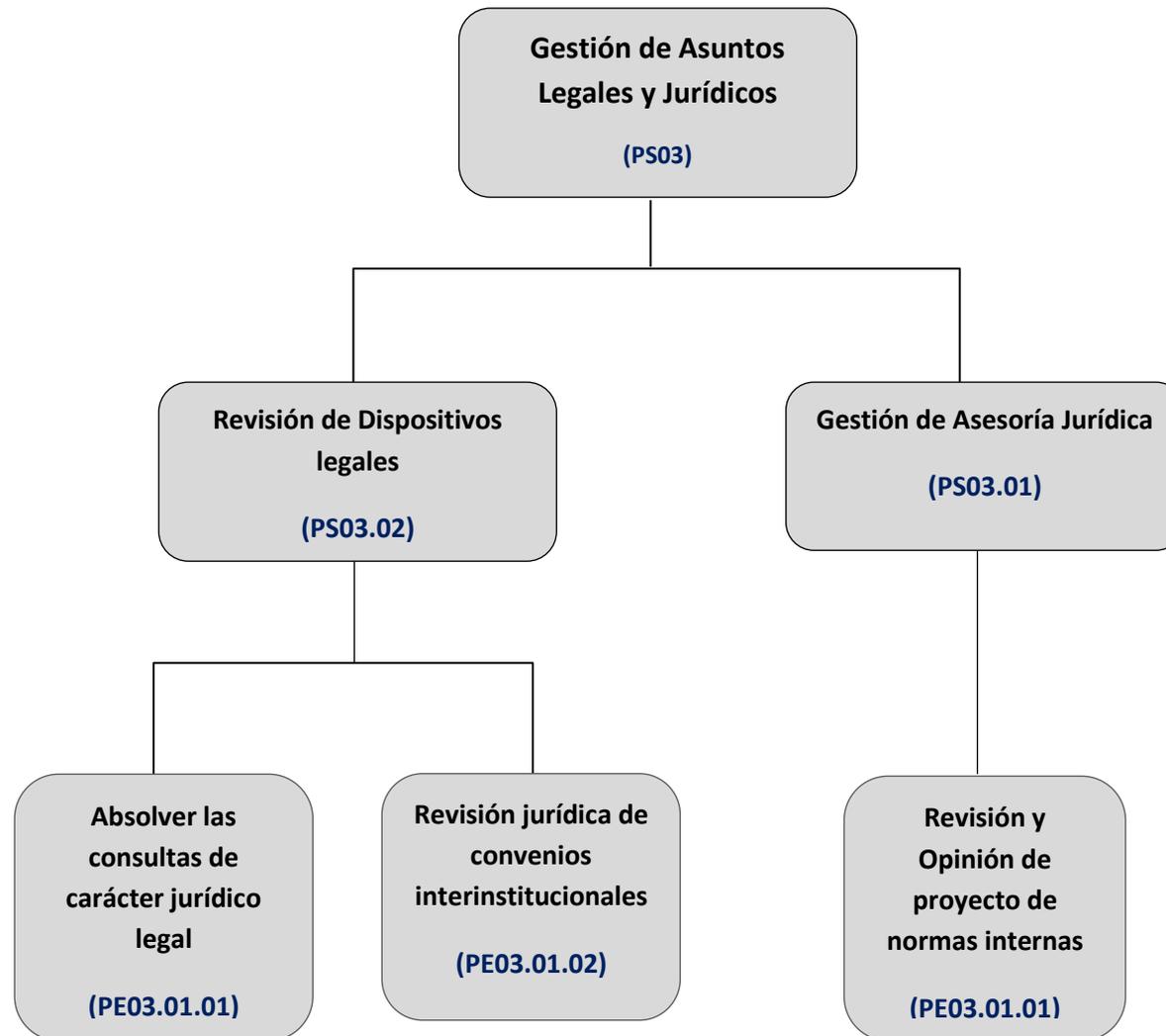
<p>Doctrina del MINDEF  – Viceministro de Políticas para la Defensa del MINDEF.  – Consejo Superior CAEN EPG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Acuerdos del Consejo Superior.</li> <li>– Modelo de Acreditación para Programas de Educación Superior Universitaria MAR 2016.</li> <li>– Directivas emitidas por la SUNEDU.</li> </ul>	<p>PS02.03  GESTION DOCUMENTARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Trámite y archivo documentario.</li> <li>– Custodia del acervo documentario del CAEN-EPG. (Archivo Periférico)</li> <li>– Actas de las sesiones del Consejo Superior del CAEN-EPG.</li> <li>– Directivas Generales: Trámite Documentario, Elaboración de Directivas, Conformación de Comisiones, para actualización del Estatuto del CAEN-EPG.</li> <li>– Memoria Anual e indicadores del CAEN-EPG.</li> <li>– Coordinación de actividades, enlace con el VPD y DIGEDOC-MINDEF</li> </ul>	<p>General de Educación y Doctrina del MINDEF, Universidades, Grupos de Interés y público en general.</p>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel de satisfacción de los egresados</li> <li>– Nivel de satisfacción de los graduados</li> <li>– Nivel de satisfacción del personal docente y administrativo</li> <li>– Nivel de satisfacción de los directores y Jefes de Oficina del CAEN EPG</li> <li>– Nivel de satisfacción de los grupos de interés</li> <li>– Nivel de satisfacción del Público en general</li> </ul>			
<p><b>REGISTROS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Registro de Actas del Consejo Superior</li> <li>– Registro de Resoluciones Directorales del CAEN-EPG.</li> <li>– Registro de entrega y recepción de certificados de estudios</li> <li>– Registro de entrega de Constancias de estudios</li> <li>– Registro de entrega de diplomas de egresados</li> <li>– Registro de entrega de diplomas y medallas de grado de maestro y doctor</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Registro de entrega de diplomas y medallas de distinciones honoríficas</li> <li>– Registro de correspondencia de ingreso y salida de documentos.</li> <li>– Registro de Directivas académico-administrativas de alcance general.</li> <li>– Registro de citas y agendas del Consejo Superior</li> <li>– Memoria Anual del CAEN-EPG.</li> <li>– Reglamentos Específicos del CAEN-EPG.</li> <li>– Legajo de Logros, indicadores del CAEN-EPG.</li> <li>– Legajo Informe Situacional del CAEN-EPG.</li> </ul>
<b>ELABORADO POR:</b>	Secretaria General
<b>REVISADO POR:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Secretaria General</li> <li>– Oficina de calidad Educativa</li> </ul>
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección



# **GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS**

## DIAGRAMA DE BLOQUE



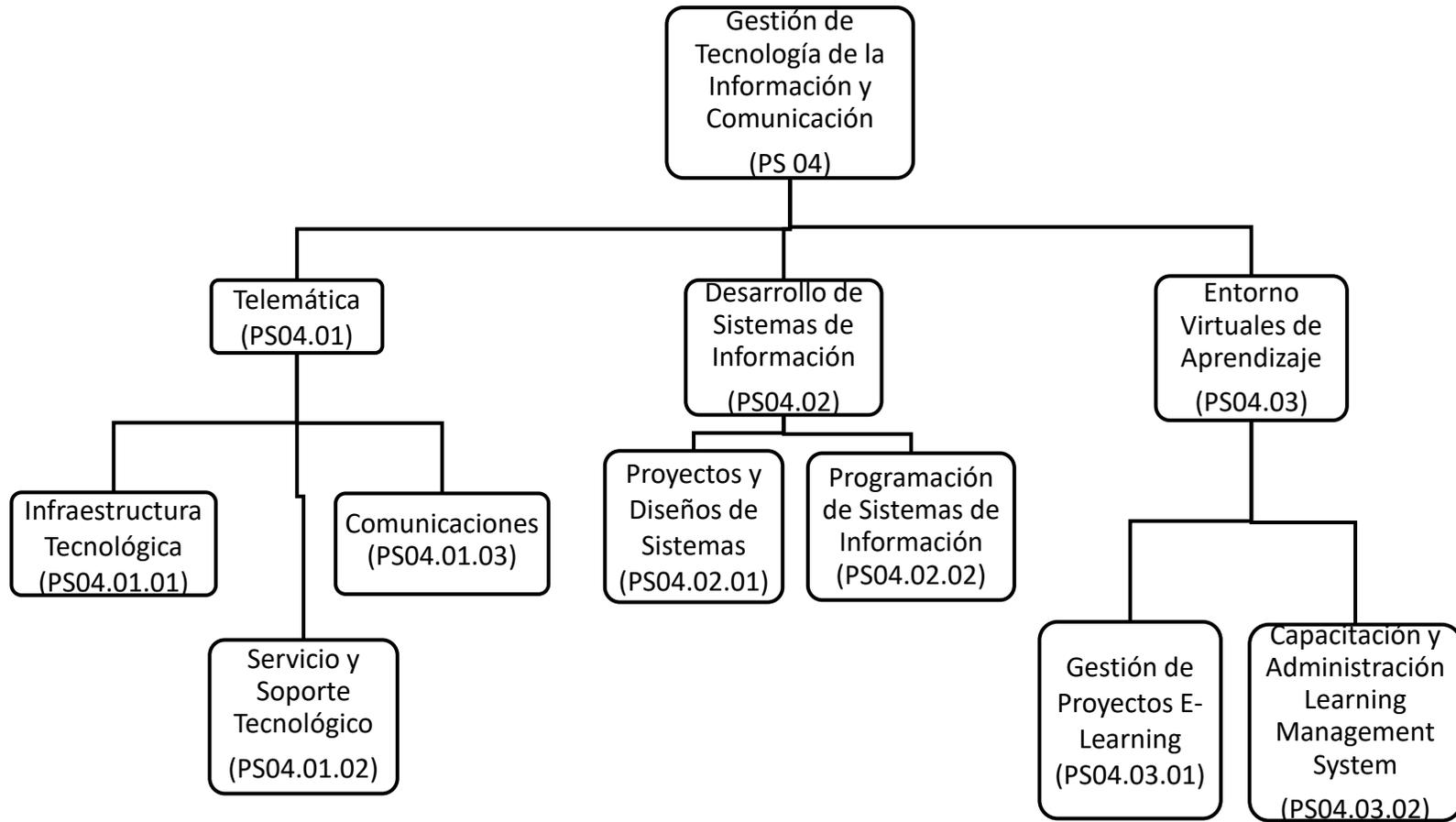
<b>FICHA DE PROCESOS NIVEL 0</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>Gestión de Asuntos legales y Jurídicos</b>		<b>Clasificación</b>	<b>Soporte</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>PS03</b>		<b>Versión</b>	<b>2</b>
<b>OBJETIVO</b>	Asesorar en materia jurídica a la Dirección General y demás órganos del “CAEN-EPG”.			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Para el logro del objetivo es necesario estar actualizado constantemente con las normas y dispositivos que se encuentran vigentes.			
<b>ALCANCE</b>	Dirección General y demás órganos de la institución.			
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica			
<b>BASE LEGAL/NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto del Centro de Altos Estudios Nacionales – Escuela de Posgrado</li> <li>- Reglamento del Centro de Altos Estudios Nacionales – Escuela de Posgrado</li> <li>- TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General</li> <li>- Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado</li> <li>- Directiva General N° 07-2019-MINDEF/VPD/DIGEDOC/CAEN “Directiva General para la Aprobación y Evaluación de los Convenios Suscritos por el CAEN-EPG”</li> <li>- Directiva General N° 20-2018-MINDEF/VPD/DIGEDOC/CAEN0 “Formulación, Aprobación y Actualización de Directivas”</li> </ul>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>				
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>LISTA DE PROCESOS NIVEL 1</b>	<b>SALIDA</b>	<b>DESTINATARIO DE SERVICIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Órganos de dirección</li> <li>- Órganos de asesoramiento</li> <li>- Órganos de apoyo</li> <li>- Órganos de línea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes</li> <li>- Hoja de coordinación</li> <li>- Proyectos de convenios contratos</li> </ul>	PS03.01. Gestión de Asesoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficios</li> <li>- Hojas de coordinación</li> <li>- Informes legales</li> <li>- Ayuda memoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Órganos de dirección</li> <li>- Órganos de asesoramiento</li> <li>- Órganos de apoyo</li> <li>- Órganos de línea</li> </ul>
Direcciones Secretario General Jefes de Oficinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de coordinación</li> <li>- Proyectos de convenios contratos</li> </ul>	PS03.02. formulación de dispositivos legales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hojas de coordinación</li> <li>- Informes legales</li> </ul>	Dependencias del CAEN – EPG.
<b>INDICADORES</b>	Porcentaje de opiniones legales			
<b>REGISTROS</b>	Registro de documentos emitidos y recibidos			

<b>ELABORADO POR:</b>	Oficina de Asuntos Legales
<b>REVISADO POR:</b>	- Jefe de la oficina de Asuntos legales - Oficina de Calidad Educativa
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección



# **GESTION DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

## DIAGRAMA DE BLOQUE



<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación</b>		<b>Clasificación</b>	Soporte
<b>Código</b>	PS04		<b>Versión</b>	1
<b>Objetivo</b>	Innovar la Tecnología de la Información y Comunicación en la Institución.			
<b>Alcance</b>	Involucra a la Dirección General, Sub-Dirección, Dirección Académica, Dirección de investigación, Dirección Administrativa, Secretaria General, Oficina de Planes y Proyectos Académicos, Oficina de Calidad Educativa, Oficina de Responsabilidad Social, Oficina de Asesoría Legal, Oficina de Tecnologías, Información y Comunicación y Oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional, respectivamente.			
<b>Responsable</b>	Jefe de la Oficina de Tecnología, Información y Comunicación			
<b>Base legal/normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 28044, Ley General de Educación.</li> <li>- Ley N° 30220, Ley Universitaria.</li> <li>- Ley N° 28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>- D.S. N° 004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>- Ley N° 28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de Posgrado Académico.</li> <li>- DS N° 016-2015-MINEDU, Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>- R.M. N° 0165-2018 DE/SG, que aprueba la Directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el Sistema Educativo del Sector Defensa.</li> <li>- Ley N°28740 Ley de la SINEACE.</li> <li>- Estatuto del CAEN aprobado con RM N° 2118-2017 DE/ VPD, del 30 de diciembre del 2017</li> </ul>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>				
<b>Proveedor</b>	<b>Entradas</b>	<b>Lista de Procesos Nivel 1</b>	<b>Salidas</b>	<b>Destinatario del Servicio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MINEDU</li> <li>- SINEACE</li> <li>- MINDEF-DIGEDOC</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley General de Educación N°28044.</li> <li>- Ley Universitario N°30220.</li> <li>- Decreto Supremo N°016-2015 – MINEDU, Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- PS04.01.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe: Nivel de logro de los objetivos planificados.</li> <li>- Informe: nivel de satisfacción, sobre la implementación y ejecución de procesos en la institución.</li> <li>- Informe: Resultado de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del CAEN-EPG. (Direcciones y Oficinas)</li> <li>- Grupos de Interés.</li> <li>- SINEACE</li> </ul>
OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	Ley N°28740. Ley del SINEACE.	Telemática.	66 implementación de los procesos en el	- MINDEF- DIGEDOC.

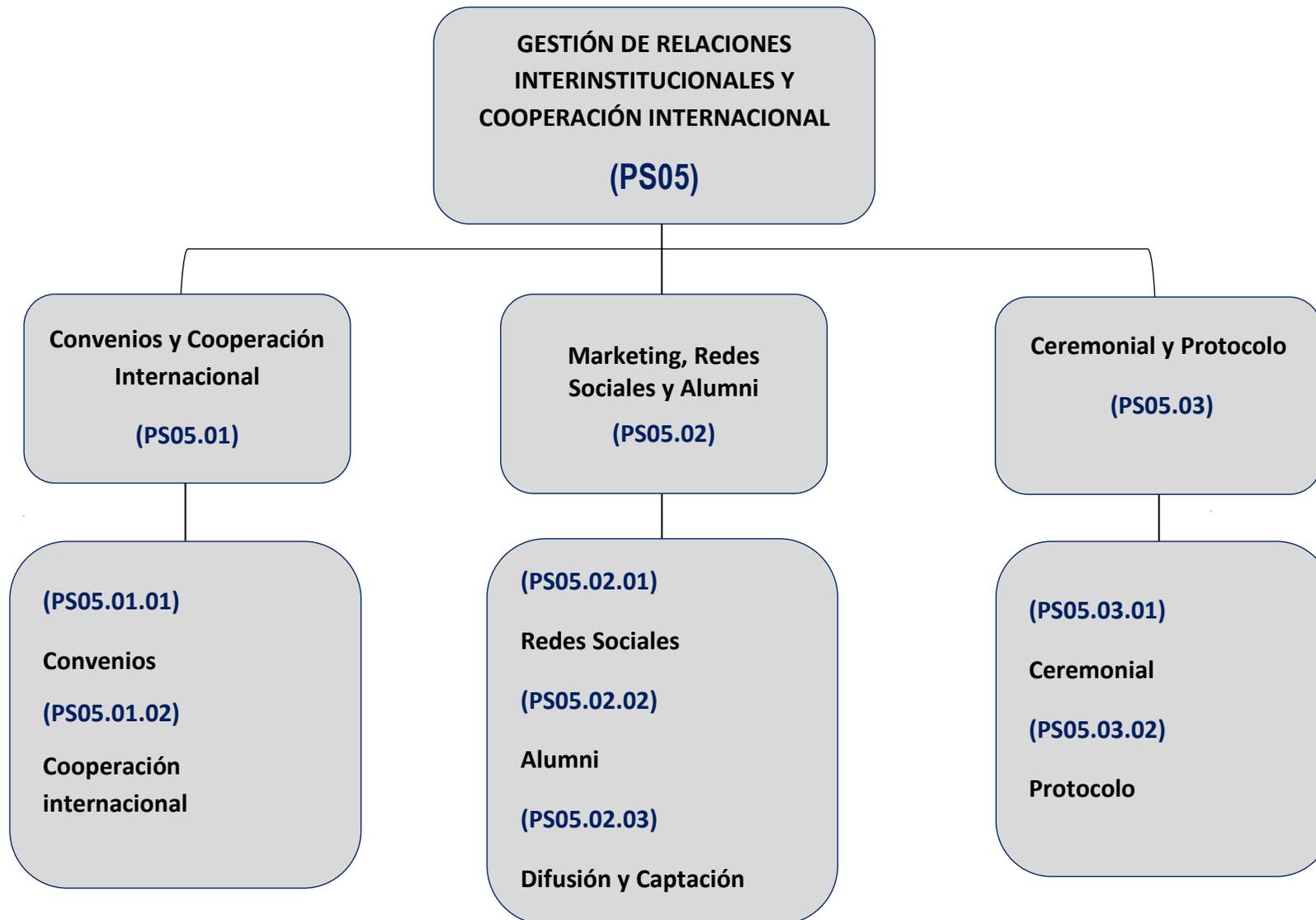
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directiva General N°002-2018-MINDEF-SG-BPD/ DIGEDOC.</li> <li>- R.M. N° 2118-2017-DE/VPD, Estatuto del CAEN-EPG.</li> <li>- RD N° 202-2018/CAEN-EPG, del 30 OCT 2018, que aprueba el PEI.</li> <li>- RD N°144-2018/CAEN-EPG, del 03 SET 2018, Manual de Procesos CAEN.</li> <li>- ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la calidad, Requisitos.</li> <li>- Modelo de acreditación de instituciones de Educación Superior Universitaria (ESU).</li> <li>- Documento legal que norme la ejecución de Auditorías internas en el CAEN-EPG.</li> <li>- ISO 19011:2018, que norma las directrices para la Auditoria de los Sistemas de Gestión.</li> <li>- Documento que apruebe el programa de Auditoria del CAEN-EPG.</li> <li>- Plan de mantenimiento, adquisición y la implementación de equipamiento informático.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PS04.02. Desarrollo de Sistema de Información.</li> <li>- PS04.03. Entorno Virtuales de Aprendizaje.</li> </ul>	<p>CAEN-EPG. (desempeño organizacional)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe: Nivel de cumplimiento de las actividades del plan de mantenimiento del CAEN-EPG.</li> <li>- Informe: desarrollo y cumplimiento del programa de Auditoria Informática</li> <li>- Informes Técnicos sobre Programas Informáticos</li> <li>- Programación Semanal de las Salas Virtuales.</li> <li>- Informe: ejecución de requerimientos de equipamiento informático del CAEN-EPG.</li> <li>- Informe: implementación de las Aulas Virtuales.</li> </ul>	
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel de satisfacción de los usuarios con el uso de la plataforma virtual.</li> <li>- Porcentaje de servicios de tecnología de información.</li> </ul>			
<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros de Servidores</li> <li>- Registro de Correos Electrónicos</li> <li>- Registro de Equipos Telefónicos</li> </ul>			
<b>ELABORADO POR:</b>	Oficina de Tecnologías, Información y Comunicación			

<b>REVISADO POR:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Jefe de la Oficina de Tecnologías, Información y Comunicación</li><li>– Jefe de la oficina de calidad educativa</li></ul>
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección



# **GESTIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

## DIAGRAMA DE BLOQUES



<b>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0</b>			
<b>Nombre</b>	<b>GESTIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>	<b>Clasificación</b>	Soporte
<b>Código</b>	<b>PS05</b>	<b>Versión</b>	2
<b>Objetivo</b>	Gestionar las Relaciones Interinstitucionales y de Cooperación Internacional para promover y fortalecer el desarrollo institucional del CAEN-EGP.		
<b>Alcance</b>	<p>Dependencias del CAEN-EPG (Dirección General, Subdirección General, Dirección Académica, Dirección de Investigación, Dirección Administrativa, Secretaria General, Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, Oficina de Calidad Educativa, Planes y Proyectos académicos, Oficina de Responsabilidad Social)</p> <p>Instituciones y organismos públicos y privados a nivel nacional e internacional.</p> <p>Egresados del CAEN-EGP.</p>		
<b>Responsable</b>	Jefe de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional.		
<b>Base legal/normativa aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Constitución Política del Perú.</li> <li>– Ley N°30220, Ley Universitaria, Cap. XIII-Art.124°, Art.125°; Cap. XIV-Art.126, Art.130.</li> <li>– Ley N°28044, Ley General de Educación, Art. 6°, Art. 8°.</li> <li>– D.S. N°004-2013-PCM- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública</li> <li>– Ley N°28830, Ley que reconoce al CAEN-EPG como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>– D.S. N°016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior</li> <li>– R.M. N°0165-2018 DE/SG, que aprueba la directiva N° 002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC, norma el sistema educativo del Sector Defensa.</li> <li>– Estatuto CAEN – EPG/ R.M. N°1030-2019-DE/VPD.</li> <li>– Reglamento general del CAEN-EPG.</li> <li>– Ley N°28740, Ley del Sistema de Autoevaluación, Acreditación y certificación de la Calidad Educativa.</li> <li>– D.S. N°012-2009 Política Nacional del Ambiente del Sector. Punto 6. Calidad de vida en ambientes Urbanos.</li> <li>– D.S. N°016-2015- Política de Calidad de la Educación Superior Universitaria – Política de Aseguramiento de la Calidad.</li> <li>– D.L. N°1134, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa.</li> <li>– D.S. N°011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Educación.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.S. N°003-2008-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N°28830, Ley que reconoce al Centro de Altos Estudios Nacionales como institución de perfeccionamiento a nivel de posgrado académico.</li> <li>- Directiva N°003-2009-MINDEF/SG/F de marzo 2009. RRFFAA 12-01 “Reglamento de Ceremonial Terrestre y Protocolo Militar para las Fuerzas Armadas y Policía Nacional”.</li> <li>- D.S. N°100-2005-RE de fecha 23DIC2005 (Cuadro de Precedencia Protocolar al Ceremonial del Estado).</li> <li>- D.S. N°96-2005-RE del Ministerio de Relaciones Exteriores de fecha 05DIC2005 (ceremonial del Estado).</li> <li>- Documentos diversos de autoridades y funcionarios del extranjero.</li> <li>- Acuerdos de sesiones de Consejo Superior del CAEN-EPG</li> <li>- Reglamento de Acto de Colación de Grados del CAEN-EPG.</li> <li>- Dva. General de Formulación, Aprobación y Actualización de Directivas.</li> </ul>			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
Proveedor	Entradas	Código de procesos Nivel	Salidas	Destinatario de servicio
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MINEDU</li> <li>- SUNEDU</li> <li>- MINDEF – DIGEDOC</li> <li>- MINDEF - SG</li> <li>- Ministerio de Relaciones Exteriores.</li> <li>- Dirección General del CAEN-EPG.</li> <li>- Otros organismos públicos y privados.</li> <li>- Organismos internacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley general de educación N°28044.</li> <li>- Ley universitaria N°30220.</li> <li>- R.M. N°0165-2018 DE/SG, directiva N°002-MINDEF-SG-VPD/DIGEDOC.</li> <li>- Proyectos institucionales para requerimiento de convenios nacionales e internacionales.</li> <li>- Directiva N°03- 2009-MINDEF-SG.</li> <li>- Decreto Supremo N°100-RREE.</li> <li>- Decreto Supremo N°96-RREE.</li> <li>- Documentos diversos de autoridades y funcionarios</li> </ul>	<p><b>PM05.01</b></p> <p>Convenios y Cooperación Internacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas y lineamientos de la oficina de ORRI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directivas</li> </ul> </li> <li>- Convenios Marco y específicos nacionales e internacionales.</li> <li>- Documentos de gestión para viajes de representación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAEN- EPG Dirección General.</li> <li>Sub-dirección.</li> <li>Direcciones y oficinas.</li> <li>- Organismo públicos y privados nacionales.</li> <li>- Secretaría de coordinación de la ACDIA.</li> <li>- Comunidad académica nacional e internacional.</li> <li>- Egresados del CAEN-EPG.</li> </ul>

	<p>del extranjero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto general del CAEN-EPG.</li> <li>- Reglamento general interno.</li> <li>- Lineamiento de secretaría general</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupos de interés.</li> <li>- MINDEF</li> <li>- Otros</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación Académica Anual.</li> <li>- Hoja de coordinación con la oferta académica, informes, eventos, entre otros</li> <li>- Información sobre reconocimiento de los egresados del CAEN-EPG</li> <li>- Resolución de egresados de las maestrías.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PM05.02</b></p> <p style="text-align: center;">Marketing, Redes Sociales y Alumni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicaciones en redes sociales</li> <li>- Plan de marketing</li> <li>- Informes de resultados en redes sociales</li> <li>- Publicación de reconocimiento de alumnos egresados de las maestrías, Doctorados y Diplomados.</li> <li>- Publicaciones de marketing: Oferta Académica</li> <li>- Lista de inscritos.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directiva N°003-2009-MINDEF/SG/F de marzo 2009. RRFFAA 12-01 “Reglamento de Ceremonial Terrestre y Protocolo Militar para las Fuerzas Armadas y Policía Nacional”.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PM05.03</b></p> <p style="text-align: center;">Ceremonial y Protocolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceremonias Institucionales</li> <li>- Invitaciones para las ceremonias.</li> <li>- Libretos de Ceremonias.</li> <li>- Presentaciones de Power Point para las ceremonias</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Supremo N°100-2005-RE de fecha 23DIC2005 (Cuadro de Precedencia Protocolar al Ceremonial del Estado).</li> <li>- Decreto Supremo N°96-2005-RE del Ministerio de Relaciones Exteriores de fecha 05DIC2005 (ceremonial del Estado).</li> <li>- Documentos diversos de autoridades y funcionarios del extranjero.</li> </ul>			
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos normativos aprobados</li> <li>- Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas</li> <li>- Número de convenios nacionales e internacionales firmados</li> <li>- Eventos totales realizados por el CAEN-EPG.</li> <li>- Cantidad de publicaciones anuales: <math>\Sigma</math> total de publicaciones</li> </ul>			
<b>REGISTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros de Convenios Nacionales.</li> <li>- Registros de Convenios Internacionales.</li> <li>- Registros de documentos de entradas y salidas.</li> <li>- Drive de Convenios nacionales e internacionales organizados por año.</li> <li>- Bandeja de entrada y salida electrónica de la Oficina de ORRI.</li> </ul>			
<b>ELABORADO POR:</b>	Oficina de ORRI			
<b>REVISADO POR:</b>	Jefe de la oficina de ORRI Jefe de la Oficina de Calidad Educativa			
<b>APROBADO POR:</b>	Alta Dirección			