



PERU

MINISTERIO  
DE DEFENSA

VICEMINISTERIO DE  
POLÍTICAS PARA LA  
DEFENSA

DIRECCIÓN GENERAL DE  
EDUCACIÓN Y DOCTRINA

CENTRO DE ALTOS  
ESTUDIOS  
NACIONALES

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Chorrillos, 10 de julio de 2023.

**MEMORANDUM N° 002-2023-MINDEF/VPD/DIGEDOC-CAEN**

Señor (es) : **Mg. Jorge Olaya Copaja**  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del CAEN-EPG

Asunto : Planes Internos de Trabajo – PIT 2023 del CAEN-EPG.

Referencia : Informe N° 045-2023-MINDEF/VPD/DIGEDOC/CAEN/C10.

Me dirijo a usted, para comunicarle la conformidad y aprobación de la propuesta de Planes Internos de Trabajo PIT – 2023, elaborados y conducidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con las unidades orgánicas del CAEN-EPG, en el marco de la seguimiento y monitoreo de las actividades.

Por tanto, se dispone su difusión, implementación y cumplimiento en todos sus extremos.

Atentamente,

  
Walter R. Martos Ruiz  
Director General del CAEN-EPG  
Ministerio de Defensa

**DISTRIBUCIÓN**

- OPP.....01  
- Archivo.....01/02



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**Ministerio de Defensa**

**Centro de Altos Estudios Nacionales**

**Escuela de Posgrado**

**“CAEN-EPG”**



**Planes Internos de Trabajo  
PITs – 2023**

**Lima – Perú**

**Órganos de Dirección:**

- El Consejo Superior
- La Dirección General

**Órgano de Control:**

- El Comité de Vigilancia

**Órganos Consultivos:**

- Consejo Consultivo
- Consejo Académico
- Consejo de Investigación Académica
- Consejo Editorial
- Asociación de Graduados y Egresados

**Órganos de Asesoramiento:**

- Oficina de Calidad Educativa
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Responsabilidad Social

**Órganos de Apoyo:**

- Secretaría General.
- Dirección Administrativa
- Oficina de Tecnologías, Información y Comunicación.
- Oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional

**Órganos de Línea:**

- Dirección Académica.
- Dirección de Investigación Académica.
- Instituto de Investigación "Gral. Div. José del Carmen Marín Arista"

## ÍNDICE

1. Dirección General (DG)
2. Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)
3. Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)
4. Dirección Administrativa (DA)
5. Dirección de Investigación Académica (DIAC)
6. Instituto de Investigación “José del Carmen Marín Arista” (INT)
7. Secretaría General (SG)
8. Dirección Académica (DAC)
9. Oficina de Calidad Educativa (OCE)
10. Oficina de Responsabilidad Social (ORS)
11. Oficina de Relaciones Interinstitucionales y de Cooperación Internacional (ORRII)
12. Oficina de Tecnología, Información y Comunicación (OTIC)

## SIGLAS y ACRÓNIMOS

DG	: Dirección General
SG	: Secretaría General
DAC	: Dirección Académica
DIAC	: Dirección de Investigación Académica
INT	: Instituto de Investigación “Gral. Div. José del Carmen Marín Arista”
DA	: Dirección Administrativa
OCE	: Oficina de Calidad Educativa
OPP	: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
OAJ	: Oficina de Asesoría Jurídica
ORS	: Oficina de Responsabilidad Social
ORRII	: Oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional
OTIC	: Oficina de Tecnologías, Información y Comunicación

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
 SECTOR: DEFENSA  
 PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
 CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Dirección General (DG)
--------------------------------	------------------------

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	AO.1.1	Dirección de la Política de gestión institucional, normativa y de convenios	Reuniones de coordinación con directores y jefes de oficina respecto a la dirección y/o avances de gestión institucional.	Sesión	Dirección General	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	AO.1.1	Dirección de la Política de gestión institucional, normativa y de	Realización de sesiones de Consejo Superior	Acta	Dirección General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	AC	Complementaria	Atención a eventos o acuerdos inter institucionales	Eventos	Dirección General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	AC	Complementaria	Monitoreo relacionado a la evaluación de los Planes Operativo y Estratégico de la Entidad.	Supervisión	Dirección General	2						2						4

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
 SECTOR: DEFENSA  
 PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
 CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)
--------------------------------	------------------------------------

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	AO.1.1	Emisión de opiniones técnico-jurídica competentes a la Entidad.	Absolver las consultas (opinión) de carácter jurídico legal solicitadas por las distintas dependencias del CAEN-EPG.	Informe	Oficina de Asesoría Jurídica	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	AO.1.1	Emisión de opiniones técnico-jurídica competentes a la Entidad.	Opinión legal sobre los proyectos de gestión normativa interna del CAEN-EPG	Informe	Oficina de Asesoría Jurídica	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3	AO.1.1	Emisión de opiniones técnico-jurídica competentes a la Entidad.	Emisión de informes técnicos legales vinculados a la contencia del CAEN-EPG	Informe	Oficina de Asesoría Jurídica						1						1	2
4	AC	Complementaria	Revisión de los proyectos de convenios Interinstitucionales.	Visto Bueno	Oficina de Asesoría Jurídica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)
--------------------------------	---

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	OEI.05	Actividades de gestión interna implementadas (En Modernización Institucional)	Evaluación de los reglamentos y directivas generales que hayan sido aprobados y/o modificados durante el AF 2023.	Informe	División de Planeamiento y Modernización							1					1	2
2	OEI.05	Actividades de gestión interna implementadas (En Modernización Institucional)	Evaluación de la gestión por procesos del CAEN-EPG.	Informe	División de Planeamiento y Modernización								1					1
3	OEI.05	Actividades de gestión interna implementadas (En Modernización Institucional)	Evaluación de implementación del fortalecimiento de la modernización institucional del CAEN-EPG a través de la normatividad, la gestión por procesos, la transparencia y la gestión de riesgos.	Informe	División de Planeamiento y Modernización											1		1
4	AEI.05.01 - IND.01	Implementación del Plan de Modernización Institucional.	Evaluación de los reglamentos y directivas generales que hayan sido aprobados y/o modificados durante el AF 2023.	Informe	División de Planeamiento y Modernización							1					1	2
5	AEI.05.01 - IND.01	Implementación del Plan de Modernización Institucional.	Evaluación de la gestión por procesos del CAEN-EPG.	Informe	División de Planeamiento y Modernización								1					1
6	AEI.05.01 - IND.01	Implementación del Plan de Modernización Institucional.	Evaluación de implementación del fortalecimiento de la modernización institucional del CAEN-EPG a través de la normatividad, la gestión por procesos, la transparencia y la gestión de riesgos.	Informe	División de Planeamiento y Modernización											1		1
7	AEI.05.01 - IND.02	Presupuesto total ejecutado.	Evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestal del AF-2023.	Documento	División de Presupuesto e Inversiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	AEI.05.01 - IND.03	Acciones gestionadas para reconocimiento como unidad ejecutora	Elaboración y/o actualización de la propuesta de creación de la Unidad Ejecutora CAEN-EPG del MINDEF.	Informe	División de Planeamiento y Modernización					1	1							2
9	AEI.05.01 - IND.03	Acciones gestionadas para reconocimiento como unidad ejecutora	Formulación de la propuesta técnica de formalización del Órgano Desconcentrado u Órganos Desconcentrado Especial del CAEN-EPG, en el ROF del MINDEF.	Informe	División de Planeamiento y Modernización					1								1
10	AEI.05.02 - IND.01	Inversiones ejecutadas	Evaluación y seguimiento de la ejecución del IOARR "Optimización de Aulas Híbridas del CAEN EPG, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima" (CUI N° 2543748)	Informe	División de Presupuesto e Inversiones					1					1			2
11	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Elaboración del Plan Operativo Institucional POI - 2023 Modificado, consistente al PIM.	Plan Aprobado	División de Planeamiento y Modernización			1										1
12	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Elaboración del POI Multianual para el periodo 2024-2026.	Plan Aprobado	División de Planeamiento y Modernización				1									1
13	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Elaboración del POI Anual 2024, consistente al PIA - 2024.	Plan Aprobado	División de Planeamiento y Modernización												1	1
14	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Seguimiento y evaluación de ejecución de Planes Internos de Trabajo-PITs 2022 y 2023.	Informe	División de Planeamiento y Modernización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Seguimiento y evaluación de implementación del POI Anual 2022 y 2023.	Informe	División de Planeamiento y Modernización	1			1			1			1			4
16	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Seguimiento y evaluación de resultados del PEI 2021-2023, anual 2022 y primer semestre 2023.	Informe	División de Planeamiento y Modernización	1							1					2
17	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Formulación del Plan Estratégico PEI 2024-2026 del CAEN-EPG	Plan Aprobado	División de Planeamiento y Modernización											1		1
18	AO.1.1	Formulación y evaluación de los planes operativos y/o estratégicos institucionales	Formulación de los Planes Internos de Trabajo - PITs 2023 y 2024	Plan Aprobado	División de Planeamiento y Modernización	1											1	2
19	AO.1.2	Programación, gestión y evaluación presupuestaria de la entidad	Evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestal del AF-2023.	Documento	División de Presupuesto e Inversiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	AO.1.3	Gestión de las acciones de modernización institucional	Actualización de base de datos de documentos normativos de gestión interna	Reporte	División de Planeamiento y Modernización						1			1				3
21	AO.1.3	Gestión de las acciones de modernización institucional	Actualización del inventario de procesos y procedimientos del CAEN-EPG	Reporte	División de Planeamiento y Modernización								1				1	2
22	AO.1.3	Gestión de las acciones de modernización institucional	Gestionar la actualización de la normatividad y transparencia en la página web institucional.	Reporte	División de Planeamiento y Modernización						1		1		1		1	4
23	AO.1.4	Gestión de las acciones de inversión	Evaluación y seguimiento de la ejecución del IOARR "Optimización de Aulas Híbridas del CAEN EPG, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima" (CUI N° 2543748)	Informe	División de Presupuesto e Inversiones					1					1			2
24	AC	Complementaria	Formulación del plan y cronograma para la formulación de Plan Estratégico 2024-2026 del CAEN-EPG	Plan	División de Planeamiento y Modernización								1					1
25	AC	Complementaria	Opinión y/o asistencia técnica referente a los planes de gestión institucional del CAEN-EPG.	Interacción y Alcance	División de Planeamiento y Modernización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26	AC	Complementaria	Evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestal del AF-2023.	Documento	División de Presupuesto e Inversiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
27	AC	Complementaria	Gestión para el financiamiento del IOARR "Optimización de Aulas Híbridas del CAEN EPG, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima" (CUI N° 2543748)	Documento	División de Presupuesto e Inversiones				1									1

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)
--------------------------------	---

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
28	AC	Complementaria	Conducción del control de gastos presupuestarios, conforme al marco presupuestal asignado para el AF-2023.	Pre-certificación	División de Presupuesto e Inversiones	8	2	3	3	6	1	3	3	3	3	3	3	41
29	AC	Complementaria	Gestión de las Modificaciones Presupuestarias en el AF-2023.	Documento	División de Presupuesto e Inversiones		4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
30	AC	Complementaria	Emitir opinión y atención de los temas relacionados a la programación y ejecución presupuestaria.	Interacción y Alcance	División de Presupuesto e Inversiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
31	AC	Complementaria	Seguimiento a los temas relacionados a las inversiones del CAEN-EPG.	Interacción y Alcance	División de Presupuesto e Inversiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
32	AC	Complementaria	Elaboración y seguimiento a la Demanda Adicional del CAEN-EPG, para el año 2023.	Documento	División de Presupuesto e Inversiones						1			1				2
33	AC	Complementaria	Opinión técnica referente a documentos normativos de gestión interna propuestos por las áreas usuarias.	Informe	División de Planeamiento y Modernización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
34	AC	Complementaria	Formulación de documentos normativos de gestión interna de la OPP	Documento	División de Planeamiento y Modernización								1				1	2
35	AC	Complementaria	Evaluación de los procesos y/o procedimientos aprobados.	Informe	División de Planeamiento y Modernización							1					1	2
36	AC	Complementaria	Seguimiento a las acciones vinculadas a la modernización institucional	Reporte	División de Planeamiento y Modernización						1			1			2	4
37	AC	Complementaria	Evaluación de viabilidad de convenios nacionales e internacionales	Informe	División de Planeamiento y Modernización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa (DA)
--------------------------------	-------------------------------

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	AEI.05.03 - IND.01	Personal altamente calificado y comprometido con la institución.	Elaborar el Plan de trabajo de bienestar y clima laboral	Plan	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar	1												1
2	AEI.05.03 - IND.01	Personal altamente calificado y comprometido con la institución.	Capacitación en habilidades blandas	Capacitación	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar					1								1
3	AEI.05.03 - IND.01	Personal altamente calificado y comprometido con la institución.	Evaluación psicológica al personal de las direcciones, oficinas y/o dptos., así como de los alumnos de la MDDN del CAEN-EPG.	Entrevista	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar								1					1
4	AO.1.1	Conducción administrativa de la contratación y atención de bienes y servicios de la entidad	Gestión para el abastecimiento oportuno de bienes y servicios para el funcionamiento eficiente del CAEN-EPG, acorde a la programación de bienes y servicios.	Informe	Departamento de Abastecimiento / División de Gestión de Adquisiciones			1			1			1			1	4
5	AO.1.2	Gestión de almacenamiento, control y/o mantenimiento de bienes consumibles y/o patrimoniales	Planificar y ejecutar las acciones referidas al registro, administración y disposición de los bienes patrimoniales, así como monitorear y controlar los procesos de almacenamiento de los flujos de entradas y salidas de existencias, en concordancia con las normativas vigente.	Informe	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales			1			1			1			1	4
6	AO.1.3	Gestión de recaudación financiera por servicios académicos brindados	Gestión de recaudación por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios (RO)	Informe	Departamento de Tesorería / División de Recaudación						1						1	2
7	AO.1.3	Gestión de recaudación financiera por servicios académicos brindados	Elaboración y control de pagarés emitidos y gestiones de cobranza acumuladas	Oficio	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas						1						1	2
8	AO.1.4	Administración de los recursos humanos del personal civil y militar	Controlar la asistencia efectiva diaria del personal (Militar/Civil) para remitir al MINDEF	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Administración de Personal Militar y Civil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	AO.1.4	Administración de los recursos humanos del personal civil y militar	Distribuir el personal efectivo (Militar/Civil) conforme al CAP del CAEN-EPG	Documento	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Administración de Personal Militar y Civil	1						1						2
10	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Actividad por fiestas patrias	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar							1						1
11	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Actividad por aniversario del caen-epg	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar									1				1
12	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Día del Trabajador	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar						1							1
13	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Compartir navideño	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar												1	1
14	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Capacitaciones referente a salud mental	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar					1								1
15	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Capacitación referente a la prevención y promoción de la salud	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar			1		1	1			1			1	5
16	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Evaluación psicológico de los diferentes casos clínicos del personal evaluado en las direcciones, oficinas y/o dptos. del CAEN-EPG.	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar									1				1
17	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Implementación del acciones relacionado a la Igualdad de genero y hostigamiento sexual.	Capacitación	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar								1			1		2
18	AO.1.5	Gestión del bienestar, desempeño y clima organizacional	Distribuir el personal efectivo (Militar/Civil) conforme al CAP del CAEN-EPG	Documento	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Administración de Personal Militar y Civil	1						1						2
19	AO.1.6	Promoción y administración de la seguridad y la salud institucional	Capacitación referente a brigada de emergencia por riesgos y desastres	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo							1					1	2
20	AO.1.6	Promoción y administración de la seguridad y la salud institucional	Formular protocolos de seguridad ante situaciones de amenazas internas y externas.	Directiva	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Administración de Personal Militar y Civil	1												1
21	AO.1.6	Promoción y administración de la seguridad y la salud institucional	Elaboración, actualización, difusión y realización de Estudios, investigaciones y Planes relacionados a la Seguridad.	Plan	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1												1
22	AO.1.6	Promoción y administración de la seguridad y la salud institucional	Formular, ejecutar y evaluar las acciones y medidas sobre asuntos de seguridad.	Plan	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1												1
23	AO.1.6	Promoción y administración de la seguridad y la salud institucional	Difundir el protocolo, procedimiento o lineamiento de acceso al CAEN-EPG.	Plan	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1												1
24	AC	Complementaria	Consolidar los bienes y servicios identificados por las diferentes Direcciones y oficinas para el funcionamiento del CAEN-EPG (Fase de identificación de la PMBSO).	Reporte	Departamento de Abastecimiento / División de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras			1										1
25	AC	Complementaria	Clasificar y priorizar los bienes y servicios acorde a la asignación presupuestaria multianual del CAEN-EPG (Fase de Clasificación y priorización de la PMBSO).	Reporte	Departamento de Abastecimiento / División de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras								1					1

**PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023**

**PEI:** PERIODO 2021 - 2023  
**SECTOR:** DEFENSA  
**PLIEGO:** MINISTERIO DE DEFENSA  
**CENTRO DE COSTO:** CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

<b>UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:</b>	<b>Dirección Administrativa (DA)</b>
---------------------------------------	--------------------------------------

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
26	AC	Complementaria	Gestionar la aprobación del cuadro de necesidades del CAEN-EPG (Fase de Consolidación y Aprobación de la PMBSO).	Reporte	Departamento de Abastecimiento / División de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras												1	1
27	AC	Complementaria	Evaluar la ejecución del cuadro de necesidades del CAEN-EPG y realizar las modificaciones necesarias (inclusiones y exclusiones).	Reporte	Departamento de Abastecimiento / División de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras			1			2		1				2	6
28	AC	Complementaria	Articular, verificar e impulsar los procedimientos de contrataciones de bienes y servicios solicitados por las diferentes Direcciones y Oficinas plasmados en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, acorde a la normativa vigente.	Informe	Departamento de Abastecimiento / División de Gestión de Adquisiciones			1			1		1				1	4
29	AC	Complementaria	Coordinar oportunamente la gestión de conformidades de los bienes y servicios (servicios básicos, servicios contratados, conformidades de locadores, conformidades de docentes, conformidades de asesores, revisores y jurados de tesis).	Actividad	Departamento de Abastecimiento / División de Gestión de Adquisiciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
30	AC	Complementaria	Articular con el almacén general del MINDEF y el almacén del CAEN la recepción de bienes.	Actividad	Departamento de Abastecimiento / División de Gestión de Adquisiciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
31	AC	Complementaria	Realizar el Inventario físico de Bienes Patrimoniales de las instalaciones del CAEN -EPG. En cumplimiento a la Directiva N° 006-2021-EF/54.0. vigente 26.12.202.	Actividad	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales										1	1	1	3
32	AC	Complementaria	Realizar el saneamiento y/o actualización de Bienes Patrimoniales para el Sistema Integrado de gestión Administrativa (SIGA)	Informe	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales			1			1		1				1	4
33	AC	Complementaria	Elaborar informes de las Actas de Asignación, entrega y desplazamiento e internamientos de los bienes muebles	Informe	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
34	AC	Complementaria	Tramitar la baja de los bienes bajo la causal de Residuos de Aparato Eléctrico y Electrónico_ RAEE.	Actividad	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales					1		1						2
35	AC	Complementaria	Tramitar y registrar las altas, de los bienes patrimoniales designados con el fin de sincerar el patrimonio útil.	Informe	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales						1						1	2
36	AC	Complementaria	Recepcionar, almacenar y despachar de las existencias físicas de Almacén, registrando y controlando los mismos en las fichas de control visible, bincard y/o kardex.	Actividad	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
37	AC	Complementaria	Emitir los reportes de ingresos y salidas de almacén.	Reporte	Departamento de Abastecimiento / División de Administración de Bienes y Servicios Generales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
38	AC	Complementaria	Coordinación con el Departamento de Admisión y Matrícula, respecto al inicio de los diferentes programas académicos, o de nuevos semestres en cada programa ya iniciado.	Hoja de Coordinación	Departamento de Tesorería / División de Recaudación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
39	AC	Complementaria	Coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación (OTIC), Departamento de Evaluación y Coordinadores de los diferentes programas académicos, respecto a la habilitación (alumnos nuevos) y deshabilitación de accesos (alumnos con saldos vencidos)	Hoja de Coordinación	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
40	AC	Complementaria	Recaudación de ingresos por servicios educativos, según sustento de pago (vouchers y/o transferencias) proporcionados por los participantes	Documento	Departamento de Tesorería / División de Recaudación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
41	AC	Complementaria	Elaboración del consolidado mensual del Registro de Ventas e Ingresos, por los servicios educativos brindados	Oficio	Departamento de Tesorería / División de Recaudación	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
42	AC	Complementaria	Coordinación con la Dirección de Tesorería de la DGA MINDEF, sobre la recaudación, por los servicios educativos brindados	Coordinación	Departamento de Tesorería / División de Recaudación	1		1		1		1		1		1		6
43	AC	Complementaria	Coordinación con la Dirección de Tesorería de la DGA MINDEF, sobre las cobranzas de cuentas por cobrar de años pasados y vigentes por los servicios educativos brindados	Oficio	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas	1		1		1		1		1		1		6
44	AC	Complementaria	Actualización de cronogramas de pagos de los participantes.	Cronograma de Pago	Departamento de Tesorería / División de Recaudación	77	38	74	158	88	77			113	36		25	686
45	AC	Complementaria	Actualización y elaboración del padrón de cuentas por cobrar por programa académicos	Reporte	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
46	AC	Complementaria	Acciones de cobranza a los diferentes participantes, con saldos vencidos de pago, emisiones de cartas notariales	Carta de Cobranza	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
47	AC	Complementaria	Elaboración y emisión de compromiso de pago, a los diferentes participantes, al inicio de un programa o semestre académico	Pagaré	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas	30	50	39	10	201	77			113	36		25	581
48	AC	Complementaria	Coordinación con la Dirección de Tesorería de la DGA MINDEF, sobre la situación de los pagarés remitido	Oficio	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa (DA)
--------------------------------	-------------------------------

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
49	AC	Complementaria	Coordinación de cobranza con las diversas instituciones, que asumen pagos por convenio, contrato, u orden de servicio.	Coordinación	Departamento de Tesorería / División de Cobranzas			1			1			1			1	4
50	AC	Complementaria	Elaboración de la Proyección de ingresos y seguimiento del mismo, de acuerdo a los ingresos proyectados de los programas académicos.	Hoja de Coordinación	Departamento de Tesorería / División de Recaudación		1									1		2
51	AC	Complementaria	Registro de los ingresos en el SIAF en coordinación con DITES - MINDEF	Registro	Departamento de Tesorería / División de Recaudación				100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
52	AC	Complementaria	Actualización de Reportes Histórico de Deudas de los programas académicos	Reporte	Departamento de Tesorería / División de Recaudación				1	1		1		1		1		5
53	AC	Complementaria	Reporte a las Oficinas internas del CAEN de los ingresos mensuales	Hoja de Coordinación	Departamento de Tesorería / División de Recaudación		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
54	AC	Complementaria	Actualización de la Situación académica de Estudiantes para determinación de deudas	Hoja de Respuesta	Departamento de Tesorería / División de Recaudación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
55	AC	Complementaria	Requerimiento y Distribución de racionamiento del personal militar del Caen	Documento	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Administración de Personal Militar y Civil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
56	AC	Complementaria	Programar y controlar las vacaciones del personal (Militar/Civil)	Informe	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Administración de Personal Militar y Civil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
57	AC	Complementaria	Formular disposiciones sobre integridad física del personal, instalaciones, informaciones y material del CAEN.	Directiva	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
58	AC	Complementaria	Actualizar el cuadro de efectivo (datos personales) del personal (Militar/Civil).	Base de Datos	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Administración de Personal Militar y Civil	1						1						2
59	AC	Complementaria	Elaboración de informe psicológico con resultados estadísticos y recomendaciones para el personal evaluado en las diferentes direcciones, oficinas y/o dptos., así como de los alumnos de la MDDN del CAEN-EPG.	Reporte	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar									1				1
60	AC	Complementaria	Difusión de onomásticos y tarjetas virtuales	Base de Datos	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Gestión de Bienestar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
61	AC	Complementaria	Formulación de HH.DD.BB. del personal de Dres., Magisteres, Ofis, Tcos, Sub-Ofis, EECC que laboran y Participantes del CAEN.	Base de Datos	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1						1						2
62	AC	Complementaria	Confección de Fotocheck del personal de Ofis, Tcos, Sub-Ofis, EECC que laboran y Participantes del CAEN.	Ejecución	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo		1											1
63	AC	Complementaria	Confección de Pases Vehiculares para el personal personal de Dres., Magisteres, Ofis, Tcos, Sub-Ofis, EECC que laboran y Participantes del CAEN.	Ejecución	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo		1											1
64	AC	Complementaria	Asegurar en forma adecuada los aspectos relacionados con la seguridad de la información.	Actividad	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
65	AC	Complementaria	Verificar disposiciones de seguridad para usuarios y visitantes sobre el procedimiento de acceso y salida.	Actividad	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
66	AC	Complementaria	Difusión y promoción respecto a las disposiciones de seguridad y medidas de seguridad.	Ejecución	Departamento de RRHH y Seguridad/ División de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Dirección de Investigación Académica (DIAC)
--------------------------------	---

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	AEI.02.02 - IND.01	Investigaciones académicas e institucionales alineadas. (Artículos, estudios o investigaciones académicas)	Desarrollo de investigaciones académicas	Estudio de Investigación Académica	Departamento de Investigación Académica		6		6		6		6		6		6	36
2	AEI.02.02 - IND.01	Investigaciones académicas e institucionales alineadas. (Artículos, estudios o investigaciones académicas)	Evaluación del informe final de tesis	Informe Final de Tesis	Departamento de Investigación Académica				5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
3	AEI.02.03 - IND.01	Ejecución de actividades vinculadas a la Doctrina	Aprobación de Secciones actualizadas de los Planteamientos doctrinarios y metodológicos del CAEN	Informe	Departamento de Doctrina			1		1			1	1	1		1	6
4	AEI.02.04 - IND.01	Ejecución de actividades de difusión de Doctrina de SDN.	Actualización del Plan de difusión de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional	Plan	Departamento de Doctrina			1			1			1			1	4
5	AEI.02.04 - IND.01	Ejecución de actividades de difusión de Doctrina de SDN.	Implementación del Plan de difusión de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional	Informe	Departamento de Doctrina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	AEI.02.05 - IND.01	Actividades y/o eventos de difusión realizados (Publicaciones, seminarios y otros similares de investigación)	Seminarios de Investigación	Actividad	Departamento de Investigación Académica		1											1
7	AEI.02.05 - IND.01	Actividades y/o eventos de difusión realizados (Publicaciones, seminarios y otros similares de investigación)	Publicación de la Revista Académica Cuaderno de Trabajo, Ediciones Nº 21, 22, 23, 24, 25 y 26	Publicación	Centro de Información		1		1		1		1		1		1	6
8	AEI.02.05 - IND.01	Actividades y/o eventos de difusión realizados (Publicaciones, seminarios y otros similares de investigación)	Ejecución del CASEDE	Actividad	Departamento de Investigación Académica											1		1
9	AO.2.1	Evaluación de trabajos de investigación académica (Plan de Tesis)	Evaluación de planes de tesis y/o de investigación de estudiantes	Plan de Tesis aprobado	Departamento de Investigación Académica		10	10	10	10	10	12	10	10	12	10	10	114
10	AO.2.2	Evaluación de implantación de trabajos de investigación académica (Informe Final)	Evaluación de informes finales de Tesis	Informe final	Departamento de Investigación Académica				5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
11	AO.2.4	Gestión del repositorio y servicios de bibliotecas	Uso del Software KOHA para la biblioteca y repositorio	Reporte	Centro de Información	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	AO.2.5	Difusión de investigaciones, revistas, artículos y libros académicos	Publicación de la Revista Académica Cuaderno de Trabajo, Ediciones Nº 21, 22, 23, 24, 25 y 26	Publicación	Centro de Información		1		1		1		1		1		1	6
13	AO.2.6	Ejecución de Conferencias vinculados a Seguridad y Defensa Nacional (CASEDE)	Desarrollo del VI CASEDE	Evento	Departamento de Investigación Académica											1		1
14	AO.2.7	Formulación y actualización de Planteamientos Doctrinarios y/o Metodológicos	Aprobación de Secciones actualizadas de los Planteamientos doctrinarios y metodológicos del CAEN	Informe	Departamento de Doctrina			1		1			1	1	1		1	6
15	AO.2.8	Difusión de la Doctrina para el Sistema de Defensa Nacional.	Conferencias de difusión de doctrina	Informe	Departamento de Doctrina			1			1			1			1	4
16	AC	Complementaria	Emisión de guía metodologica para la formulación de tesis	Guía	Departamento de Investigación Académica						1							1
17	AC	Complementaria	Designación de asesores/revisores	Resolución Directoral	Departamento de Investigación Académica	1												1
18	AC	Complementaria	Diseño del nuevo proceso de elaboración de las tesis	Informe	Departamento de Investigación Académica						1							1
19	AC	Complementaria	Capacitación en Metodología de la Investigación y lineamientos generales	Seminario	Departamento de Investigación Académica		1											1
20	AC	Complementaria	Informe periodico y anual de avances en los estudios e investigaciones académicas	Informe	Departamento de Investigación Académica						1				1			2
21	AC	Complementaria	Orientación de docentes a estudiantes por programas de maestría y doctorado	Atención	Departamento de Investigación Académica	8	8	8	15	15	15	15	15	15	15	15	15	159
22	AC	Complementaria	Supervisión de formulación y actualización de planteamientos doctrinarios y metodológicos	Informe	Departamento de Doctrina							1				1		2
23	AC	Complementaria	Publicación de artículos vinculados a la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional	Artículo	Departamento de Doctrina		3		3		3		3		3		3	18
24	AC	Complementaria	Revisión y actualización de secciones de la actualización de los Planteamientos doctrinarios y metodológicos	Acta	Departamento de Doctrina				1	1	1				1		1	5

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Instituto de Investigación José del Carmen Marín Arista (INT)
--------------------------------	---

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	OEI.02	Publicaciones de investigación indexadas (Artículos e investigaciones indexadas).	Gestionar la publicación de estudios y/o investigaciones de categoría científica.	Estudio Científico Indizado	Departamento de Investigación Institucional		6				6				6			18
2	AEI.02.01 - IND.01	Implementación (Creación del Instituto de Investigación)	Crear en la comunidad CAEN una red de Investigadores y/o personal del CAEN que realizan actividades de investigación	Coordinación	Departamento de Investigación Institucional							1				1		2
3	AEI.02.02 - IND.01	Investigaciones académicas e institucionales alineadas. (Artículos, estudios, investigaciones especializadas)	Desarrollo de proyectos de investigación institucionales y/o especializados	Proyecto	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones			2			1			2			2	7
4	AEI.02.02 - IND.01	Investigaciones académicas e institucionales alineadas. (Artículos, estudios, investigaciones especializadas)	Desarrollo de artículos de investigación institucionales y/o especializados	Artículo	Departamento de Investigación Institucional				2				2			2		6
5	AEI.02.05 - IND.01	Actividades y/o eventos de difusión realizados (Publicaciones, seminarios y otros similares de investigación)	Elaboración Revista Científica del CAEN, Edición 11, 12 y 13	Publicación	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones		1				1				1			3
6	AEI.02.05 - IND.01	Actividades y/o eventos de difusión realizados (Publicaciones, seminarios y otros similares de investigación)	Elaboración Revista "Cuaderno de Estrategia" Edición Volumen 2	Publicación	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones											1		1
7	AO.3.1	Promoción y desarrollo de investigaciones especializadas en SDDN (indizadas y no indizadas)	Gestionar la publicación de estudios y/o investigaciones de categoría científica.	Estudio Científico Indizado	Departamento de Investigación Institucional		6				6				6			18
8	AO.3.1	Promoción y desarrollo de investigaciones especializadas en SDDN (indizadas y no indizadas)	Desarrollo de artículos de investigación institucionales y/o especializados	Estudio de Investigación Especializado	Departamento de Investigación Institucional				2				2			2		6
9	AO.3.1	Promoción y desarrollo de investigaciones especializadas en SDDN (indizadas y no indizadas)	Desarrollo de proyectos de investigación institucionales y/o especializados	Estudio de Investigación Especializado	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones			2			1			2			2	7
10	AO.3.2	Supervisión y monitoreo de la cartera de proyectos de investigación institucional	Informe periódico y anual de avances en los estudios e investigaciones institucionales	Informe	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones			1			1			1			1	4
11	AO.3.3	Difusión de investigaciones, revistas, artículos y libros.	Publicaciones de Investigaciones, revistas, artículos y libros.	Publicación	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones							2			2			4
12	AO.3.3	Difusión de investigaciones, revistas, artículos y libros.	Realizar convenios, acuerdos o cartas compromiso con empresas y/o instituciones públicas y privadas para el desarrollo de trabajos de investigación.	Convenio	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones		1							1				2
13	AO.3.3	Difusión de investigaciones, revistas, artículos y libros.	Elaboración Revista Científica del CAEN, Edición 11, 12 y 13	Publicación	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones		1				1				1			3
14	AC	Complementaria	Organizar grupos de investigación para la publicación de artículos en Revista indexadas en Web of Science, Scopus y conlleva a la incorporación como investigador RENACYT	Capacitación	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones									1				1
15	AC	Complementaria	Capacitación en Metodología de la Investigación institucional y lineamientos generales	Capacitación	Departamento de Investigación Institucional										1			1
16	AC	Complementaria	Elaboración de la directiva de publicaciones investigaciones científicas	Directiva	Departamento de Investigación Institucional								1					1
17	AC	Complementaria	Organización de investigadores para la temática investigativa anual	Acta	Departamento de Investigación Institucional								1					1
18	AC	Complementaria	Realizar convenios, acuerdos o cartas compromiso con empresas y/o instituciones públicas y privadas para el desarrollo de trabajos de investigación.	Convenio	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones		1							1				2
19	AC	Complementaria	Organizar talleres de redacción de artículos científicos	Taller	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones					1			1					2
20	AC	Complementaria	Organizar conferencias orientadas a la investigación y temas de Desarrollo, Seguridad y Defensa Nacional	Capacitación	Departamento de Coordinación, Difusión y Publicaciones	1				2	1		4					8

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Secretaría General (SG)
--------------------------------	-------------------------

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	AO.4.1	Conducción del proceso de sustentación de los programas académicos	Coordinar y conducir el proceso de sustentación de tesis	Tesis Sustentada	División de Grados y Registros Académicos	1	3	3	4	4	4	5	5	5	8	8	10	60
2	AO.4.2	Gestión de registro y/o custodia de grados, notas, certificados y diplomas otorgados	Llevar acabo el control de entrega de diplomas, certificados, portadiplomas y distintivos honoríficos	Reporte	División de Grados y Registros Académicos		1		1		1		1		1		1	6
3	AO.4.3	Conducción del sistema de trámite y custodia del acervo documental	Llevar el control de la documentación entregada a las direcciones del CAEN	Reporte	División de Gestión Documentaria			1			1			1			1	4
4	AO.4.4	Gestión y oficialización de los acuerdos de consejo superior y resoluciones directorales	Oficialización de acuerdos de consejo superior y Resoluciones Directorales	Resolución	División de Resoluciones y Archivo Histórico	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
5	AO.4.5	Implementación y seguimiento de planes de sobre medidas de control y/o remediación, y vigilancia	Evaluación de implementación del Plan de Acción Anual y Plan Anual de Vigilancia - Sección Medidas de Control y/o Remediación,	Informe	División de Coordinación y Vigilancia	2		1				2						5
6	AC	Complementaria	Evaluar los expedientes de los graduandos para las sustentación de grado académico	Expediente	División de Grados y Registros Académicos	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
7	AC	Complementaria	Llevar acabo la inscripción de los grados académicos ante la sunedu.	Registro	División de Grados y Registros Académicos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
8	AC	Complementaria	Confeccionar una base de datos de los grados inscritos ante la SUNEDU	Reporte	División de Grados y Registros Académicos			1			1			1			1	4
9	AC	Complementaria	Programar y conducir la ceremonia de colación de todos los graduandos que obtuvieron su grado académico	Ceremonia	División de Grados y Registros Académicos											1		1
10	AC	Complementaria	Llevar cabo el control de entrega de diplomas, certificados, portadiplomas y medallas de grados académicos	Reporte	División de Grados y Registros Académicos		1		1		1		1		1		1	6
11	AC	Complementaria	Solicitudes de emisión de certificados, constancias y verificación de documentos académicos.	Atención	División de Grados y Registros Académicos	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
12	AC	Complementaria	Elaborar un Registro digital de los egresados de los programas académicos culminados	Base de datos	División de Grados y Registros Académicos			1			1			1			1	4
13	AC	Complementaria	Elaboración e impresión de los certificados y diplomas entregadas a los egresados de los programas académicos.	RepOrte	División de Grados y Registros Académicos		1		1		1		1		1		1	6
14	AC	Complementaria	Confeccionar una base de datos de todos los egresados de los diferentes programas académicos	Base de datos	División de Grados y Registros Académicos			1			1			1			1	4
15	AC	Complementaria	Registrar la documentación recibida y emitida por la institución	Reporte	División de Gestión Documentaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
16	AC	Complementaria	Cordinar y organizar para que se decreten los documentos	Reporte	División de Gestión Documentaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	AC	Complementaria	Realizar el registro y control de la documentación que se dirige al exterior a través del TRADOC	Reporte	División de Gestión Documentaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18	AC	Complementaria	Confeccionar una base de datos de toda la documentación y custodia del acervo documental.	Base de datos	División de Gestión Documentaria			1			1			1			1	4
19	AC	Complementaria	Elaboración de proyecto de resoluciones directorales	Proyecto	División de Resoluciones y Archivo Histórico	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
20	AC	Complementaria	Confeccionar una base de datos de las resoluciones directorales emitidas	Base de datos	División de Resoluciones y Archivo Histórico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
21	AC	Complementaria	Control, organización, categorización y conservación de todos los archivos históricos y documentación del CAEN	Reporte	División de Resoluciones y Archivo Histórico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
22	AC	Complementaria	Formulación del Plan Anual de Vigilancia de la Entidad	Plan	División de Coordinación y Vigilancia		1											1
23	AC	Complementaria	Gestionar y organizar las sesiones del Comité de Vigilancia.	Sesión	División de Coordinación y Vigilancia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
24	AC	Complementaria	Seguimiento y consolidación del cumplimiento de implementación y seguimiento del Plan de Vigilancia y Plan Acción Anual - Sección de Medidas de Control y Remediación.	Reporte	División de Coordinación y Vigilancia			1			1			1			1	4
25	AC	Complementaria	Organizar y gestionar las sesiones, agendas, exposiciones y actas finales de los puntos aprobados de la sección del consejo superior	Actas	División de Coordinación y Vigilancia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Dirección Académica (DAC)
--------------------------------	---------------------------

Nº	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	OEI.01	Alumnos egresados por año.	Seguimiento a los egresados de Doctorados	Alumnos egresados	Departamento de Evaluación Académica							37						37
2	OEI.01	Alumnos egresados por año.	Seguimiento a los egresados de Maestrías	Alumnos egresados	Departamento de Evaluación Académica			37					43	44	23	70		217
3	OEI.01	Alumnos egresados por año.	Seguimiento a los egresados de Diplomados	Alumnos egresados	Departamento de Evaluación Académica			27	26							60	57	170
4	OEI.01	Alumnos egresados por año.	Seguimiento a los egresados de Cursos Especiales	Alumnos egresados	Departamento de Evaluación Académica						30	30						60
5	AEI.01.01 - IND.01	Satisfacción de Docentes	Aplicación de encuestas a docentes de Doctorados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						4	3	5	3			3	18
6	AEI.01.01 - IND.01	Satisfacción de Docentes	Aplicación de encuestas a docentes de Maestrías	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						25	35	4	13	23	10		110
7	AEI.01.01 - IND.01	Satisfacción de Docentes	Aplicación de encuestas a docentes de Diplomados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica								5	5		5		15
8	AEI.01.01 - IND.01	Satisfacción de Docentes	Aplicación de encuestas a docentes de Cursos Especiales	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						6							6
9	AEI.01.04 - IND.01	Calidad pedagógica del docente (Calificación de Docentes)	Evaluación de docente de Doctorados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						4	3	5	3			3	18
10	AEI.01.04 - IND.01	Calidad pedagógica del docente (Calificación de Docentes)	Evaluación de docente de Maestrías	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						17	19	18	17	6	23	10	110
11	AEI.01.04 - IND.01	Calidad pedagógica del docente (Calificación de Docentes)	Evaluación de docente de Diplomados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica								5	5		5		15
12	AEI.01.04 - IND.01	Calidad pedagógica del docente (Calificación de Docentes)	Evaluación de docente de Cursos Especiales	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						6							6
13	AEI.01.01 - IND.02	Satisfacción del Estudiante	Aplicación de encuestas a alumnos de Doctorados	Estudiante Satisfecho	Departamento de Evaluación Académica						37	28	25	35	38		35	198
14	AEI.01.01 - IND.02	Satisfacción del Estudiante	Aplicación de encuestas a alumnos de Maestrías	Estudiante Satisfecho	Departamento de Evaluación Académica						187	81		80	40		110	498
15	AEI.01.01 - IND.02	Satisfacción del Estudiante	Aplicación de encuestas a alumnos de Diplomados	Estudiante Satisfecho	Departamento de Evaluación Académica								30	25		26		81
16	AEI.01.01 - IND.02	Satisfacción del Estudiante	Aplicación de encuestas a alumnos de Cursos Especiales	Estudiante Satisfecho	Departamento de Evaluación Académica						46							46
17	AEI.01.03 - IND.01	Programas académicos presenciales y no presenciales	Desarrollo de programas académicos de Doctorados	Programa	Departamento de Coordinación Académica	5							1					6
18	AEI.01.03 - IND.01	Programas académicos presenciales y no presenciales	Desarrollo de programas académicos de Maestrías	Programa	Departamento de Coordinación Académica	11					1	1	1			2		16
19	AEI.01.03 - IND.01	Programas académicos presenciales y no presenciales	Desarrollo de programas académicos de Diplomados	Programa	Departamento de Coordinación Académica	2		2		1	1							6
20	AEI.01.03 - IND.01	Programas académicos presenciales y no presenciales	Desarrollo de programas académicos de Cursos Especiales	Programa	Departamento de Coordinación Académica				1	1								2
21	AO.5.1	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Doctorados	Desarrollo del III Doctorado en Políticas Públicas y Gestión del Estado	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica							37						37
22	AO.5.2	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Maestrías	Desarrollo del LXXIII Maestría en Desarrollo y Defensa Nacional turno día y noche	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica												70	70
23	AO.5.2	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Maestrías	Desarrollo del VI Maestría en Inteligencia Estratégica	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica										44			44
24	AO.5.2	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Maestrías	Desarrollo del XIII Maestría en Administración y Gestión Pública	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica			37										37
25	AO.5.2	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Maestrías	Desarrollo del IV Maestría en Gestión de Riesgos de Desastres	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica								43					43
26	AO.5.2	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Maestrías	Desarrollo del VI Maestría en Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Resolución de Conflictos	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica											23		23
27	AO.5.3	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Diplomados	Desarrollo del VI Diplomado de Riesgos de Desastres	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica			27										27
28	AO.5.3	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Diplomados	Desarrollo del I Diplomado Especial en Ciberseguridad y Ciberdefensa	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica				26									26

**PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023**

**PEI:** PERIODO 2021 - 2023  
**SECTOR:** DEFENSA  
**PLIEGO:** MINISTERIO DE DEFENSA  
**CENTRO DE COSTO:** CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

<b>UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:</b>	<b>Dirección Académica (DAC)</b>
---------------------------------------	----------------------------------

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
29	AO.5.3	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Diplomados	Desarrollo del IV Diplomado Especial en Administración y Gestión Pública	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica											30		30
30	AO.5.3	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Diplomados	Desarrollo del VII Diplomado Especial en Gestión de Riesgos y Desastres	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica												30	30
31	AO.5.3	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Diplomados	Desarrollo del II Diplomado Especial en Ciberseguridad y Ciberdefensa	Persona Capacitada	Departamento de Planificación Curricular												27	27
32	AO.5.3	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Diplomados	Desarrollo del I Diplomado en Gerencia Ambiental para el desarrollo sostenible	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica											30		30
33	AO.5.4	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Curso Especiales	Desarrollo del II Curso de Transformación digital	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica						30							30
34	AO.5.4	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Curso Especiales	Desarrollo del VII Curso de Complementación Académica	Persona Capacitada	Departamento de Coordinación Académica							30						30
35	AO.5.5	Formulación y evaluación de los planes curriculares y sílabos de los programas académicos	Aprobación Planes curriculares de Doctorados	Plan	Departamento de Planificación Curricular									1				1
36	AO.5.5	Formulación y evaluación de los planes curriculares y sílabos de los programas académicos	Aprobación Planes curriculares de Maestrías	Plan	Departamento de Planificación Curricular	2				2	1	1	1					7
37	AO.5.5	Formulación y evaluación de los planes curriculares y sílabos de los programas académicos	Aprobación Planes curriculares de Diplomados	Plan	Departamento de Planificación Curricular			2	2									4
38	AO.5.5	Formulación y evaluación de los planes curriculares y sílabos de los programas académicos	Aprobación Planes curriculares de Cursos Especiales	Plan	Departamento de Planificación Curricular				1	1								2
39	AO.5.3	Conducción de las actividades académicas de los Programas de Diplomados	Aprobación del Acta de Admisión y matrícula de Doctorados	Acta	Departamento de Admisión y Matrícula								1					1
40	AO.5.6	Gestión del proceso de admisión y matrícula de los programas Académicos	Aprobación del Acta de Admisión y matrícula de Maestrías	Acta	Departamento de Admisión y Matrícula	2				2	1	1	1					7
41	AO.5.6	Gestión del proceso de admisión y matrícula de los programas Académicos	Aprobación del Acta de Admisión y matrícula de Diplomados	Acta	Departamento de Admisión y Matrícula			1	1	1	1							4
42	AO.5.6	Gestión del proceso de admisión y matrícula de los programas Académicos	Aprobación del Acta de Admisión y matrícula de Cursos Especiales	Acta	Departamento de Admisión y Matrícula				1	1								2
43	AO.5.7	Gestión del sistema de evaluación de docentes y estudiantes de los programas académicos	Evaluación de docentes y alumnos de los programas de Doctorados	Reporte	Departamento de Evaluación Académica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
44	AO.5.7	Gestión del sistema de evaluación de docentes y estudiantes de los programas académicos	Evaluación de docentes y alumnos de los programas de Maestrías	Reporte	Departamento de Evaluación Académica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
45	AO.5.7	Gestión del sistema de evaluación de docentes y estudiantes de los programas académicos	Evaluación de docentes y alumnos de los programas de Diplomados	Reporte	Departamento de Evaluación Académica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
46	AO.5.7	Gestión del sistema de evaluación de docentes y estudiantes de los programas académicos	Evaluación de docentes y alumnos de los programas de Cursos Especiales	Reporte	Departamento de Evaluación Académica			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
47	AC	Complementaria	Revisar y actualizar los Reglamentos Académicos, en coordinación con los Departamentos de la Dirección Académica.	Resolución	Departamento de Coordinación Académica						1				1			2
48	AC	Complementaria	Formular Resolución de los Programas Académicos nuevos a desarrollarse el AF 2023.	Resolución	Departamento de Coordinación Académica						1				1			2
49	AC	Complementaria	Formular Resolución de Docentes habilitados para el AF 2023.	Resolución	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1			1		1		1			6
50	AC	Complementaria	Formular Actas, para el dictado de cátedra presentadas por los Coordinadores Académicos de los programas de Doctorados, Maestrías, Diplomado y Cursos Especiales.	Acta	Departamento de Coordinación Académica	6		6		6		6		6		6		36
51	AC	Complementaria	Formular informes académicos, sobre inicio y culminación de los diferentes programas desarrollados el AF 2023.	Informe	Departamento de Coordinación Académica	1		3	3	2	2	2	2		2	4	1	22
52	AC	Complementaria	Desarrollo del VII Doctorado de Desarrollo y Seguridad Estratégica	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

## PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Dirección Académica (DAC)
--------------------------------	---------------------------

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
53	AC	Complementaria	Desarrollo del VIII Doctorado de Desarrollo y Seguridad Estadística	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
54	AC	Complementaria	Desarrollo del III Doctorado de Políticas Públicas y Gestión del Estado	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1						7
55	AC	Complementaria	Desarrollo del IV Doctorado de Políticas Públicas y Gestión del Estado	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
56	AC	Complementaria	Desarrollo del V Doctorado de Políticas Públicas y Gestión del Estado	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
57	AC	Complementaria	Desarrollo del VI Doctorado de Políticas Públicas y Gestión del Estado	Programa	Departamento de Coordinación Académica								1	1	1	1	1	5
58	AC	Complementaria	Desarrollo de la LXXIII Maestría en Desarrollo y Defensa Nacional	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
59	AC	Complementaria	Desarrollo de la VI Maestría en Inteligencia Estratégica	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
60	AC	Complementaria	Desarrollo de la VII Maestría en Inteligencia Estratégica	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
61	AC	Complementaria	Desarrollo de la VIII Maestría en Inteligencia Estratégica	Programa	Departamento de Coordinación Académica							1	1	1	1	1	1	6
62	AC	Complementaria	Desarrollo de la XIII Maestría en Administración y Gestión Pública	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1										3
63	AC	Complementaria	Desarrollo de la XIV Maestría en Administración y Gestión Pública	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
64	AC	Complementaria	Desarrollo de la XV Maestría en Administración y Gestión Pública	Programa	Departamento de Coordinación Académica					1	1	1	1	1	1	1	1	8
65	AC	Complementaria	Desarrollo de la I Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa con mención en Transformación Digital	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
66	AC	Complementaria	Desarrollo de la II Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa con mención en Transformación Digital	Programa	Departamento de Coordinación Académica								1	1	1	1	1	5
67	AC	Complementaria	Desarrollo del IV Maestría en Gestion de Riesgo de Desastes	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
68	AC	Complementaria	Desarrollo del V Maestría en Gestion de Riesgo de Desastes	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
69	AC	Complementaria	Desarrollo del VI Maestría en Gestion de Riesgo de Desastes	Programa	Departamento de Coordinación Académica							1	1	1	1	1	1	6
70	AC	Complementaria	Desarrollo del VI Maestría en Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Resolución de Conflictos	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
71	AC	Complementaria	Desarrollo de la VII Maestría en Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Resolución de Conflictos	Programa	Departamento de Coordinación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
72	AC	Complementaria	Desarrollo de la VIII Maestría en Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Resolución de Conflictos	Programa	Departamento de Coordinación Académica											1	1	2
73	AC	Complementaria	Desarrollo de la I Maestría en Gerencia de Salud y Gestión Pública con mención en Seguridad Nacional	Programa	Departamento de Coordinación Académica											1	1	2
74	AC	Complementaria	Entrevistas a los postulantes de los programas de Doctorados y Maestrías, en coordinación con ORRI. (Acta de Evaluación)	Acta	Departamento de Admisión y Matriculación	1					1	1	2			2		7
75	AC	Complementaria	Formular de Actas de Admisión de los programas de Doctorados, Maestrías, Diplomados y Cursos Especiales.	Acta	Departamento de Admisión y Matriculación	1		1	2	2	1	1	2			3		13
76	AC	Complementaria	Centralizar legajos virtuales de los postulantes admitidos de Doctorados, Maestrías, Diplomados y Cursos Especiales	Legajo	Departamento de Admisión y Matriculación	1		1	2	2	1	1	2			3		13
77	AC	Complementaria	Gestión de Resolución de Matriculados en los programas de Doctorados y Maestrías, Diplomados y Cursos Especiales	Resolución	Departamento de Admisión y Matriculación	1					1	1	2			2		7
78	AC	Complementaria	Gestión de resoluciones de estudiantes que se retiran y reservan matrícula para continuar posteriormente.	Resolución	Departamento de Admisión y Matriculación					1		1		1		1	1	5
79	AC	Complementaria	Formulación de los lineamientos del proceso de evaluación de los planes curriculares	Plan	Departamento de Planificación Curricular						1							1
80	AC	Complementaria	Formulación de los lineamientos del proceso de selección de los docentes para el dictado de clases en los programas académicos.	Directiva	Departamento de Planificación Curricular					1								1
81	AC	Complementaria	Reestructuración del modelo educativo institucional 2023, para AF 2024	Plan	Departamento de Planificación Curricular								1					1
82	AC	Complementaria	Revisión de Planes Curriculares de los programas de Doctorados, Maestrías, Diplomados y Cursos Especiales	Informe	Departamento de Planificación Curricular							1		1		1		3
83	AC	Complementaria	Diseño de nuevos planes curriculares de los programas de Doctorados, Maestrías, Diplomados y Cursos Especiales	Plan	Departamento de Planificación Curricular									1				1
84	AC	Complementaria	Informe de planes curriculares revisados, mejorados y aprobados	Plan	Departamento de Planificación Curricular							1		1		1		3
85	AC	Complementaria	Revisión y formulación de documentos que norme el proceso de seguimiento y evaluación de los estudiantes y docentes	Reglamento	Departamento de Evaluación Académica							1						1

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Dirección Académica (DAC)
--------------------------------	---------------------------

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
86	AC	Complementaria	Mejorar el Reglamento de evaluación del desempeño del estudiante	Reglamento	Departamento de Evaluación Académica								1					1
87	AC	Complementaria	Mejorar el Reglamento de evaluación del desempeño del docente	Reglamento	Departamento de Evaluación Académica								1					1
88	AC	Complementaria	Formular Actas y Registro de evaluación firmadas y visadas, y su posterior publicación en la plataforma del CAEN.	Informe	Departamento de Evaluación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
89	AC	Complementaria	Aplicación del cuestionario de preguntas a los alumnos del programa de Doctorados para evaluar el desempeño del docente.	Informe	Departamento de Evaluación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
90	AC	Complementaria	Aplicación del cuestionario de preguntas a los alumnos del programa de Maestrías para evaluar el desempeño del docente.	Informe	Departamento de Evaluación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
91	AC	Complementaria	Aplicación del cuestionario de preguntas a los alumnos del programa de Diplomados para evaluar el desempeño del docente.	Informe	Departamento de Evaluación Académica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
92	AC	Complementaria	Aplicación del cuestionario de preguntas a los alumnos del programa de Cursos Especiales para evaluar el desempeño del docente.	Informe	Departamento de Evaluación Académica				1	1	1	1	1					5
93	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Docente del programa de Doctorados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica		2	1	3	2	1	3	3	3	3	3	2	26
94	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Docente del programa de Maestrías	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						25	35		4	13	23	10	110
95	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Docente del programa de Diplomados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica								5	5		5		15
96	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Docente del Cursos Especiales	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						5							5
97	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Alumno del programa de Doctorados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						103	35	25	35				198
98	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Alumno del programa de Maestrías	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						187	81		80	40		110	498
99	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Alumno del programa de Diplomados	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica								30	25		26		81
100	AC	Complementaria	Informe de satisfacción del Alumno de Cursos Especiales	Encuesta	Departamento de Evaluación Académica						46							46
101	AC	Complementaria	Informe detallado de egresados a la Oficina de Responsabilidad Social del programa de Doctorados, para el seguimiento.	Informe	Departamento de Evaluación Académica							36						36
102	AC	Complementaria	Informe detallado de egresados a la Oficina de Responsabilidad Social del programa de Maestrías, para el seguimiento.	Informe	Departamento de Evaluación Académica			31							43	23	58	155
103	AC	Complementaria	Informe Semestral a finalizar del Programa de Doctorados	Informe	Departamento de Coordinación Académica							2			2	1	1	6
104	AC	Complementaria	Informe Semestral al finalizar del programa de Maestrías	Informe	Departamento de Coordinación Académica			1		4	1	1		2	4	3	2	18
105	AC	Complementaria	Informe Semestral/Modulo al finalizar del programa de Diplomados	Informe	Departamento de Coordinación Académica								1	2			2	5
106	AC	Complementaria	Informe de proceso de selección de docentes nuevos incorporados al CAEN	Informe	Departamento de Coordinación Académica					3	3	3	3	3	3	2		20
107	AC	Complementaria	Formulación de la Programación Anual de Actividades Académicas 2024	Programa	Departamento de Coordinación Académica										1			1

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Oficina de Calidad Educativa (OCE)
--------------------------------	------------------------------------

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	AO.6.1	Gestión del proceso de autoevaluación de los programas académicos con fines de acreditación	Autoevaluación con fines de acreditación del programa de estudio del Doctorado en Políticas Públicas y Gestión del Estado	Informe	División de Aseguramiento de la Calidad Educativa						1						1	2
2	AO.6.1	Gestión del proceso de autoevaluación de los programas académicos con fines de acreditación	Autoevaluación con fines de acreditación del programa de estudio de la Maestría en Administración y Gestión Pública con mención en Defensa Nacional	Informe	División de Aseguramiento de la Calidad Educativa						1						1	2
3	AO.6.2	Implementación de las actividades y/o acciones de mejora continua	Seguimiento del Plan de Mejora	Informe	División de Aseguramiento de la Calidad Educativa			1			1			1			1	4
4	AO.6.3	Evaluación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad Educativa en el Centro de Altos Estudios Nacionales (CAEN-EPG)	Sistema Implementado	División de Gestión del Sistema de Calidad Educativa									1				1
5	AO.6.3	Evaluación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad	Evaluación del Sistema de Gestión de la Calidad Educativa en el Centro de Altos Estudios Nacionales (CAEN-EPG)	Informe	División de Gestión del Sistema de Calidad Educativa												1	1

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	<b>Oficina de Responsabilidad Social (ORS)</b>
--------------------------------	--

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	OEI.03	Acciones desarrolladas sobre temas priorizados (Responsabilidad social y ambiental)	Campaña de Concientización grupo de Interes Interno - Programas Academicos en Ética y Valores y temas relacionados.	Seminario	Área de Gestión de Responsabilidad Social				1		1		1		1		1	5
2	OEI.03	Acciones desarrolladas sobre temas priorizados (Responsabilidad social y ambiental)	Concretar el proceso de Certificación Energética a través de una Certificadora reconocida a fin de obtener la "Certificación Nivel IV del Programa de Huella de Carbono del MINAM".	Documento	Área de Gestión de Política Ambiental									1				1
3	OEI.03	Acciones desarrolladas sobre temas priorizados (Responsabilidad social y ambiental)	Ejecución del Proyecto COP-RAEE como nuevo Sistema de Reciclaje vigente del MINAM (Convenio con Aldeas Infantiles)	Ejecución	Área de Gestión de Política Ambiental									1			1	2
4	AEI.03.01 - IND.01	Eficacia de Actividades implementadas (Gestiones Internas de Responsabilidad Social y Ambiental)	Campaña de Concientización grupo de Interes Interno - Programas Academicos en Ética y Valores y temas relacionados.	Seminario	Área de Gestión de Responsabilidad Social				1		1		1		1		1	5
5	AEI.03.01 - IND.01	Eficacia de Actividades implementadas (Gestiones Internas de Responsabilidad Social y Ambiental)	Ejecución del Proyecto COP-RAEE como nuevo Sistema de Reciclaje vigente del MINAM (Convenio con Claro)	Actividad	Área de Gestión de Política Ambiental											1		1
6	AEI.03.01 - IND.01	Eficacia de Actividades implementadas (Gestiones Internas de Responsabilidad Social y Ambiental)	Ejecución del Proyecto COP-RAEE como nuevo Sistema de Reciclaje vigente del MINAM (Convenio con Aldeas Infantiles)	Actividad	Área de Gestión de Política Ambiental								1				1	2
7	AEI.03.01 - IND.01	Eficacia de Actividades implementadas (Gestiones Internas de Responsabilidad Social y Ambiental)	Concretar el proceso de Certificación Energética a través de una Certificadora reconocida a fin de obtener la "Certificación Nivel IV del Programa de Huella de Carbono del MINAM".	Documento	Área de Gestión de Política Ambiental									1				1
8	AEI.03.02 - IND.01	Eficacia de Actividades implementadas (Gestiones Externas de Responsabilidad Social y Ambiental)	Campaña de Concientización grupo de Interes externo - Programas Academicos con la Municipalidad Distrital de Chorrillos - Lima	Capacitación	Área de Gestión de Responsabilidad Social										1			1
9	AEI.03.02 - IND.01	Eficacia de Actividades implementadas (Gestiones Externas de Responsabilidad Social y Ambiental)	Coordinar con instituciones locales aprovechando los Convenios Interinstitucionales e incursionar en Proyectos Sociales.	Actividad	Área de Gestión de Política Ambiental									1			1	2
10	AO.7.1	Gestión interna de la responsabilidad social	Campaña de Concientización grupo de Interes Interno - Programas Academicos en Ética y Valores y temas relacionados.	Seminario	Área de Gestión de Responsabilidad Social				1		1		1		1		1	5
11	AO.7.2	Gestión interna de la política ambiental	Ejecución del Proyecto COP-RAEE como nuevo Sistema de Reciclaje vigente del MINAM (Convenio con Claro)	Ejecución	Área de Gestión de Política Ambiental											1		1
12	AO.7.2	Gestión interna de la política ambiental	Ejecución del Proyecto COP-RAEE como nuevo Sistema de Reciclaje vigente del MINAM (Convenio con Aldeas Infantiles)	Ejecución	Área de Gestión de Política Ambiental									1			1	2
13	AO.7.2	Gestión interna de la política ambiental	Concretar el proceso de Certificación Energética a través de una Certificadora reconocida a fin de obtener la "Certificación Nivel IV del Programa de Huella de Carbono del MINAM".	Documento	Área de Gestión de Política Ambiental									1				1
14	AO.7.3	Gestión externa de la responsabilidad social	Campaña de Concientización grupo de Interes externo - Programas Academicos con la Municipalidad Distrital de Chorrillos - Lima	Capacitación	Área de Gestión de Responsabilidad Social										1			1
15	AO.7.4	Gestión externa relacionado a la política ambiental	Coordinar con instituciones locales aprovechando los Convenios Interinstitucionales e incursionar en Proyectos Sociales.	Actividad	Área de Gestión de Política Ambiental									1			1	2
16	AC	Complementaria	Activación y adecuación del "Calendario Ambiental 2023" a la realidad de la comunidad académica y grupos de interés.	Artículo	Área de Gestión de Política Ambiental								1		1		1	3
17	AC	Complementaria	Coordinar permanentemente con las diferentes entidades rectoras ambientales: MINAM y OEFA a fin de ser considerados en los diferentes Programas de Capacitación, Actualización y Colaboración en Proyectos Ambientales.	Coordinación	Área de Gestión de Política Ambiental				1				1			1		3

## PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	<b>Oficina de Relaciones Interinstitucionales y de Cooperación Internacional (ORRII)</b>
--------------------------------	--

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	OEI.04	Actividades de relaciones públicas ejecutadas.	Elaborar el Plan de Posicionamiento de Imagen Institucional	Plan	División de Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo												1	1
2	AEI.04.02 - IND.01	Percepción en el Sector Defensa y la comunidad académica nacional e internacional	Participación en la XXIV CDCDIA	Informe	División de Convenios y Cooperación Internacional									1				1
3	AEI.04.02 - IND.01	Percepción en el Sector Defensa y la comunidad académica nacional e internacional	Participación y preparación para videoconferencias de coordinadores y directores en el ACDIA	Evento	División de Convenios y Cooperación Internacional			1	1		1				1		1	5
4	AEI.04.02 - IND.01	Percepción en el Sector Defensa y la comunidad académica nacional e internacional	Cumplir con las funciones de coordinador ante la Secretaría de Coordinación de la ACDIA	Gestión	División de Convenios y Cooperación Internacional	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5	AEI.04.02 - IND.02	Actividades ejecutadas (Relacionado al Marketing Académico e Institucional)	Participación de stakeholders del CAEN - EPG en XI Seminario Online - ACDIA	Persona Inscrita	División de Convenios y Cooperación Internacional				178									178
6	AEI.04.02 - IND.02	Actividades ejecutadas (Relacionado al Marketing Académico e Institucional)	Participación de stakeholders y ponente del CAEN - EPG en el XII Seminario Online - ACDIA	Base de Datos	División de Convenios y Cooperación Internacional									178				178
7	AEI.04.03 - IND.01	Convenios activos	Actualización de registro de convenios activos de los vigentes del CAEN-EPG	Base de Datos	División de Convenios y Cooperación Internacional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	AO.8.1	Difusión de los programas académicos a través de diferentes medios de comunicación	Producción de material audiovisual destinado a apoyar la difusión de los logros de gestión, programas académicos, servicios y eventos del CAEN - EPG en sus plataformas de comunicación virtual.	Video	División de Marketing, Redes Sociales y Alumni						1	1	1	1	1	1	1	7
9	AO.8.1	Difusión de los programas académicos a través de diferentes medios de comunicación	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación para la difusión de los beneficios que se brinda a la comunidad académica.	Campaña	División de Captación y Inscripción		1				1	1					1	4
10	AO.8.2	Producción y diseño de material de promoción y marketing institucional	Realizar campañas informativas y de promoción de los servicios, buscando impulsar la imagen institucional.	Publicación	División de Marketing, Redes Sociales y Alumni	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	AO.8.2	Producción y diseño de material de promoción y marketing institucional	Atención a las solicitudes de diseño de textos de materiales de comunicación interna y externa de las direcciones y oficinas del CAEN - EPG	Unidad	División de Marketing, Redes Sociales y Alumni	5	10	10	12	5	5	5	5	5	5	5	5	77
12	AO.8.2	Producción y diseño de material de promoción y marketing institucional	Diseñar y difundir la estrategia de contenidos para los diferentes canales digitales.	Publicación	División de Marketing, Redes Sociales y Alumni	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
13	AO.8.3	Conducción de los actos oficiales y/o protocolares institucionales	Conducir actos protocolares y visitas de delegaciones nacionales e internacionales.	Ceremonia	División de Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo			2			2			2	1	1	2	10
14	AO.8.3	Conducción de los actos oficiales y/o protocolares institucionales	Difundir las actividades protocolares en los diversos canales de información institucional.	Publicación	División de Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
15	AO.8.3	Conducción de los actos oficiales y/o protocolares institucionales	Elaborar registro de visitas protocolares.	Registro		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
16	AO.8.4	Promoción de convenios y relaciones interinstitucionales de cooperación nacional e internacional	Gestión de convenios promovidos por las distintas instancias e instituciones externas al CAEN-EPG	Convenio	División de Convenios y Cooperación Internacional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	AC	Complementaria	Consolidar, cohesionar e impulsar la identidad e imagen, desarrollando un sentimiento de pertenencia.	Actividad	División de Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo		1		1		1		1		1		1	6
18	AC	Complementaria	Elaborar directivas específicas para la conducción de ceremonias y eventos institucionales.	Directiva	División de Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo										1			1
19	AC	Complementaria	Elaborar invitaciones, libretos, programas y vocativos.	Expediente	División de Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo	1		1	1		1	1	1			1	1	8
20	AC	Complementaria	Realizar el engagement rate a las redes sociales del CAEN - EPG	Reporte	División de Marketing, Redes Sociales y Alumni			1			1			1			1	4
21	AC	Complementaria	Organizar y actualizar el Networking (red de contactos)	Base de datos	División de Marketing, Redes Sociales y Alumni			1			1			1			1	4
22	AC	Complementaria	Actualización de una base de datos de las instituciones con las que se quiere crear un acercamiento.	Base de Datos	División de Convenios y Cooperación Internacional		1		1		1		1		1		1	6
23	AC	Complementaria	Monitoreo y actualización permanente de la Base de datos de convenios.	Base de datos	División de Convenios y Cooperación Internacional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
24	AC	Complementaria	Evaluación y seguimiento de las actividades académicas, culturales e institucionales que forman parte de los compromisos del convenios firmados	Informe	División de Convenios y Cooperación Internacional			1			1			1			1	4

### PLAN INTERNO DE TRABAJO (PIT) PARA EL AÑO 2023

PEI: PERIODO 2021 - 2023  
SECTOR: DEFENSA  
PLIEGO: MINISTERIO DE DEFENSA  
CENTRO DE COSTO: CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES-ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD ORGÁNICA / DEPENDENCIA:	Oficina de Tecnología, Información y Comunicación (OTIC)
--------------------------------	--

N°	Código PEI / POI	Indicador PEI / Subactividad Operativa / Acción Complementaria	Acción Específica	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
1	AEI.05.04 - IND.01	Módulos informáticos implementados (Módulos y/o sistemas actualizados y/o implementados)	Actualización (Upgrade) y mejoras de la versión 1.0 del Sistema de Evaluación (SISEVAL v1.0) de la Dirección Académica del CAEN-EPG en lo relacionado a la administración del usuario	Módulo de Sistema	División de Desarrollo de Sistemas						1		1		1		1	4
2	AEI.05.04 - IND.01	Módulos informáticos implementados (Módulos y/o sistemas actualizados y/o implementados)	Integración del Sistema de Evaluación (SISEVAL) con el Sistema de Inscripción y matrícula, para mejorar la vista del Perfil del Alumno.	Módulo de Sistema	División de Desarrollo de Sistemas								1					1
3	AEI.05.04 - IND.01	Módulos informáticos implementados (Módulos y/o sistemas actualizados y/o implementados)	Desarrollo de un sistema de seguimiento a los trabajos de investigación del CAEN-EPG	Módulos Informáticos	División de Desarrollo de Sistemas								1					1
4	AEI.05.04 - IND.02	Eficacia de entornos virtuales (Acciones informáticas realizadas)	Proporcionar soporte a los sistemas automatizados relacionados con el sistema de archivo, tramite documentario, sistema de Inscripción y matrícula, sistema de control de pagos y trámite documentario de la institución	Reporte	División de Telemática	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	AEI.05.04 - IND.02	Eficacia de entornos virtuales (Acciones informáticas realizadas)	Proporcionar el soporte tecnico preventivo y correctivo a los recursos informaticos y de comunicaciones (hardware) del CAEN - EPG y asegurar la conectividad digital.	Reporte	División de Telemática	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
6	AEI.05.04 - IND.02	Eficacia de entornos virtuales (Acciones informáticas realizadas)	Administrar y monitorear el eficiente funcionamiento del sistema de base de datos,correo electronico institucional, intranet, pagina web y firewall	Reporte	División de Telemática	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	AEI.05.04 - IND.02	Eficacia de entornos virtuales (Acciones informáticas realizadas)	Proporcionar soporte técnico en la plataforma Open LMS Moodle relacionado a la instalación, Administración, capacitación, configuración de hosting, solución de incidentes, instalación plugins, desarrollo de aplicaciones para Moodle, themes y personalización de la plataforma educativa del CAEN-EPG.	Reporte	División de Entornos Virtuales de Aprendizaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	AEI.05.04 - IND.02	Eficacia de entornos virtuales (Acciones informáticas realizadas)	Soporte Tecnico a estudiantes y docentes durante las clases virtuales sincronas de los diferentes programas academicos que se llevan a cabo en todas las salas de videoconferencia tanto en la modalidad E-Learning y B-Learning en el CAEN-EPG	Reporte	División de Entornos Virtuales de Aprendizaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	AEI.05.04 - IND.02	Eficacia de entornos virtuales (Acciones informáticas realizadas)	Proporcionar soporte técnico a los cursos MOOC (cursos masivos, abiertos, virtuales), relacionado a la administración, capacitación y gestión, solución de incidentes e instalación de plugins	Reporte	División de Entornos Virtuales de Aprendizaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	AO.9.1	Gestión de incidencias de administración y soporte informático y/o de comunicaciones	Proporcionar soporte a los sistemas automatizados relacionados con el sistema de archivo, tramite documentario, sistema de Inscripción y matrícula, sistema de control de pagos y trámite documentario de la institución	Reporte	División de Telemática	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
11	AO.9.1	Gestión de incidencias de administración y soporte informático y/o de comunicaciones	Proporcionar el soporte tecnico preventivo y correctivo a los recursos informaticos y de comunicaciones (hardware) del CAEN - EPG y asegurar la conectividad digital	Reporte	División de Telemática	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	AO.9.1	Gestión de incidencias de administración y soporte informático y/o de comunicaciones	Administrar y monitorear el eficiente funcionamiento del sistema de base de datos,correo electronico institucional, intranet, pagina web y firewall	Reporte	División de Telemática	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	AO.9.2	Gestión del diseño de proyectos de desarrollo de sistemas	Actualización (Upgrade) y mejoras de la versión 1.0 del Sistema de Evaluación (SISEVAL v1.0) de la Dirección Académica del CAEN-EPG en lo relacionado a la administración del usuario	Módulo de Sistema	División de Desarrollo de Sistemas						1		1		1		1	4
14	AO.9.2	Gestión del diseño de proyectos de desarrollo de sistemas	Integración del Sistema de Evaluación (SISEVAL) con el Sistema de Inscripción y matrícula, para mejorar la vista del Perfil del Alumno.	Módulo de Sistema	División de Desarrollo de Sistemas								1					1
15	AO.9.3	Gestión del diseño de proyectos de plataformas educativas y/o de aprendizaje	Desarrollo de un sistema de seguimiento a los trabajos de investigación del CAEN-EPG	Módulos Informáticos	División de Desarrollo de Sistemas								1					1
16	AO.9.4	Administración y soporte informático de los servicios académicos y de investigación	Proporcionar soporte técnico en la plataforma Open LMS Moodle relacionado a la instalación, Administración, capacitación, configuración de hosting, solución de incidentes, instalación plugins, desarrollo de aplicaciones para Moodle, themes y personalización de la plataforma educativa del CAEN-EPG.	Reporte	División de Telemática	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	AO.9.4	Administración y soporte informático de los servicios académicos y de investigación	Soporte Tecnico a estudiantes y docentes durante las clases virtuales sincronas de los diferentes programas academicos que se llevan a cabo en todas las salas de videoconferencia tanto en la modalidad E-Learning y B-Learning en el CAEN-EPG	Reporte	División de Entornos Virtuales de Aprendizaje	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
18	AO.9.4	Administración y soporte informático de los servicios académicos y de investigación	Proporcionar soporte técnico a los cursos MOOC (cursos masivos, abiertos, virtuales), relacionado a la administración, capacitación y gestión, solución de incidentes e instalación de plugins	Reporte	División de Entornos Virtuales de Aprendizaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12